

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035117
Intézmény neve:	Pestszentimrei Ady Endre Általános Iskola
Székhely címe:	1188 Budapest XVIII. kerület, Ady Endre utca 46-50.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Birkásné Berényi Ágnes
Telefonszáma:	1/2916336
E-mail címe:	igazgato.ady18@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.11.03.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Külső-Pesti Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1181 Budapest XVIII. kerület, Üllői út 453.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	dr. Nagyné Koczog Tünde
Telefonszáma:	+36 (1) 795-8243
E-mail címe:	tunde.koczog@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Pestszentimrei Ady Endre Általános Iskola (1188 Budapest XVIII. kerület, Ady Endre utca 46-50.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló k száma	tett tanuló k száma			Összese n	ebb l n k
			leányok	integrált an és külön csoportb an nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	felntoktatásb an résztvev e k								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	341	143	86	0	41	36	0	0	19	18,00	6	5
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	341	143	86	0	41	36	0	0	19	18,00	6	5
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalkoztatot t	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimnáziumb an)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán			Szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfo kú m vés zeti iskolá ban	Kollég iumban	Pedag ógiai szaksz olgálat nál, utazó gyógy pedag ógusi,	Fejlesz t nevelé s- oktatás ban	Összes en (o01+...+o04+o06 +...+o13)	Rész munkaid sból a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakm ai gyakor lati	elméle ti	gyakor lati						10 %- a alatti	10-50 %-a közötti	50 %- a feletti

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás feladat						
						tanít	tanít	foglalkoztatott	munkaidben foglalkoztatott									
Teljes munkaidős	0	18	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	
ebből nő	0	17	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0	
Részmunkaidős	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	
ebből nő	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	
Óraadó														0				
ebből nő														0				
Összesen (s01+s03+s05)	0	18	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	0	0	0	
ebből nő (s02+s04+s06)	0	17	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnavigátor	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	
	Tanító	0	1	0	0	0	13	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Gyógypedagógus																					
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Szakoktató																					
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2	
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	14	22	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	41

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	6	5	0	0	6	5	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	5	4	0	0	5	4	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művelődési vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035117>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Pestszentimrei Ady Endre Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035117&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A logopédiai osztályainkba Szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek jelentkezzenek.

A beiratkozásra meghatározott idő:

2 nap az OH által elírt időpontban.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Évfolyamonként kettő. Felmen rendszerben -most 5. és 7. évfolyamon - három osztály.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nincs

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

1. Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7 órától délután 17 óráig vannak nyitva.

2. Az iskolában tartózkodó gyerekek felügyeletét az iskola reggel 7.00 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére, 17.00 óráig tudja biztosítani.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Tanítás nélküli munkanapok:

december 12. Nevelési értekezlet

február 1. Nevelési értekezlet

február 12. Farsang

április 16. Pályaorientációs nap

május 7. Kirándulás (alsós), Sportnap (felsős)

május 27. Kirándulás (felsős), Sportnap (alsós)

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Nincs

Utolsó frissítés: 2020.11.03.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035117>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

4.1A magasabb évfolyamba lépés feltételei az első évfolyamon

A tanuló csak abban az esetben nem léphet a magasabb évfolyamba, ha az adott tanév során 250 óránál többet mulasztott. Ha a mulasztás miatti lemaradását pótolja, és a tantárgyak minimum követelményeit teljesíti, a tantestület határozata szerint magasabb évfolyamba léphet.

A tanulónak lehetősége van évfolyamát – szülői kérésre – megismételni abban az esetben is, ha egyébként magasabb évfolyamba léphetne.

4.2A magasabb évfolyamba lépés feltétele a 2-8. évfolyamon

Második évfolyamtól a tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha minden tantárgyból legalább az „elégletes” év végi osztályzatot megszerzi.

Ha a tanuló az előírt követelményeket valamely tárgyból (esetleg több tárgyból) nem teljesíti, a tantestület határozatára javítóvizsgát köteles tenni. Javítóvizsga legfeljebb

3 tárgyból tehet, annak sikeres teljesítése a továbbhaladás feltétele.

Aki önhibáján kívül, neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik, akkor az igazgató engedélyezheti, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen.

Aki valamely tárgyból sikertelen javítóvizsgát tesz, vagy nem jelenik meg a vizsgán, osztályismétléssel folytathatja tanulmányait.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035117

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

1. Iskolaotthonba a beiratkozáskor történik a jelentkezés.

2. A napközi otthonba, és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel automatikus. A napköziben is, tanulószobáról való távolmaradást a szülőnek kell kérvényeznie. A kérelem a Házirend mellékletét képező nyomtatványon nyújtható be. Az osztályfőnök támogató javaslata alapján az intézményvezető egy héten belül írásbeli határozatot hoz, melyben felmenti a 16 óráig az intézményben való bennmaradás alól.

3. Az iskolaotthonos osztályokban a gyerekek foglalkoztatása 8.00-16.00 óráig folyamatosan történik. 16.00 óra előtt csak kivételes esetben, a pedagógus engedélyével lehet haza-menni. A 15.00 óra után kezdődő iskolai szakkörökön az iskolaotthonos tanulók is részt vehetnek.

4. A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16.00 óráig tartanak. 16.00 óra és 17.00 óra között az iskola ügyeletet biztosít.

5. A tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével – a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődik és délután 16.00 óráig tart.

6. A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

7. A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

- A szóbeli és az írásbeli házi feladatokat – egyik óráról a másikra – úgy jelöljük ki, hogy egy átlagos képességű tanuló számára tantárgyanként (vagy tanóránként) fél óránál többet lehet legfeljebb igénybe venni a teljesítésük.

- A sok munka- és időráfordítást igénylő írásbeli házi feladatokra (például házi dolgozat, esszé stb.), illetve a hosszabb vers vagy nagyobb mennyiségű idegen szó megtanulására legalább egy hét határidőt adunk.

- Hétféjére nem adunk házi feladatot, a pénteki tanórákon pedig csak annyi házi feladatot jelölünk ki, amely nem haladja meg az óráról órára való felkészülés mértékét.

- A tanítási szüneteknél ugyanezt a szempontot érvényesítjük, illetve első sorban szorgalmi házi feladatot adunk, vagy olyat, amely a kikapcsolódást is segíti.

- Az a tanuló, aki alapos ok miatt nem tudott felkészülni az órára, vagy nem írta meg a házi feladatát, a „jelentését” – a legalább egy héttel korábban bejelentett témazáró dolgozatokat kivéve – elfogadjuk, ha a szülő beírta az ellenőrzésbe, egyébként a szaktanár – a körülményeket mérlegelve – saját hatáskörben dönt.

- A szóbeli és az írásbeli házi feladatot – a tanuló kérésére – nem kérjük számon a háromnál több napos hiányzást követő első tanítási órán, ha pedig a tanuló két hétig vagy annál hosszabb ideig hiányzott, a tanár haladékot ad számára a tananyag bepótlására.

- Ha a tanulók az iskola által szervezett esti szabadidős programon vettek részt, kérésükre a tanár másnap mentesíti őket a program napján feladott szóbeli vagy írásbeli házi feladat alól.

- Az írásbeli házi feladat számonkérésénél a szaktanár nem alkalmazhat ad hoc büntetést, ki kell alakítani a saját módszerét, amelyet következetesen alkalmaz minden tanítási órán, és módszereiről a tanév elején tájékoztatnia kell a tanulókat.

- A nevelési testület döntése értelmében az írásbeli házi feladat hiánya abban az esetben minősíthető teljes értékű elégtelen osztályzattal, ha

- a munkát egyébként is osztályzattal értékeltük volna,

- a tanár előre bejelentette, hogy a házi feladat hiánya elégtelent von maga után,

- a tanítási óra nagyobb része a házi feladatra épül, és a tanuló annak hiánya miatt nem tud bekapcsolódni az órai munkába.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1. Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehetően,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a két-százötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.

4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

6. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei

-osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt egy hónappal,

-javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor)

tudják meg.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

	létszám	számított létszám
1.a	26	26
1.b	14	28
2.a	25	26
2.b	14	30
3.a	24	24
3.b	15	29
4.a	23	25
4.b	10	20
5.a	26	27
5.b	12	22
6.a	17	18
6.b	13	24
6.c	13	14
7.a	25	29
7.b	15	28
8.a	27	29
8.b	18	27
8.c	20	22
	336	448
18 osztály		

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035117-0
Házirend:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035117-0
Pedagógiai program:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035117-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2020. november 25.