

A PESTSZENTIMREI ADY ENDRE ÁLTALÁNOS ISKOLA



ÉVES MUNKATERVE



2020/2021. TANÉV



Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok	5
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok.....	5
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	16
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	16
2021-es eljárás.....	16
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	17
1.4. Szakmai munkaközösségek	18
1.5. Az intézmény tanulói adatai	19
1.6. Tárgyi feltételek.....	23
1.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	24
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	26
2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	26
2.2. Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok.....	27
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	28
3. A TANÉV HELYI RENDJE	30
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	30
3.2. A szünetek időtartama	31
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	32
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	35
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	36
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	37
3.7. Tervezett mérések és vizsgák	37



3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	37
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	43
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	44
4. SZAKMAI FELADATOK.....	46
4.1. Pedagógus(ok) önértékelése	46
4.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	46
4.3. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	48
4.4. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	48
4.5. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	49
4.6. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	51
4.7. Színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatás.....	53
4.8. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	53
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....	54
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	55
6.1. Iskola és szülői ház kapcsolata	55
6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás.....	57
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	57
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	59
8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	62
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)	65



1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

	Pedagógus	NOKS	Technikai
Engedélyezett státus	41	8	8,75
Betöltött álláshelyek száma	38	7	8,5
Betöltetlen álláshelyek száma	3 fő	1	0,25

Megjegyzés: 1 fő karbantartó, kertész nyugdíjba vonul szept. 27-én. Nyugdíjas kertész, karbantartó kollégával, megbízási szerződéssel pótoljuk a hiányt.. Összesen 1 óraadónk van (fizika szakos)



1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Aszódiné Sánta Noémi	23	of, DÖK		helyettesítés, adminisztráció, készülés, javítás, fogadóóra, szülői értekezlet
2.	Balázs Erzsébet	6		intézményvezető- helyettes	
3.	Birkásné Berényi Ágnes	5,5		intézményvezető	
4.	Bizony Szilvia	26			helyettesítés, adminisztráció, készülés, javítás, fogadóóra



sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
5.	Blahó Mónika	22	of, mk. vezető		helyettesítés, adminisztráció, készülés, javítás, fogadóóra, szülői értekezlet
6.	Boér Hunor	20			helyettesítés, adminisztráció, készülés, fogadóóra
7.	Bottyán László	12			helyettesítés, adminisztráció, készülés, javítás, fogadóóra
8.	Böröczky Csaba	22	of, mk. vezető		helyettesítés, adminisztráció, készülés, javítás, fogadóóra, szülői értekezlet



sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
9.	Brunnerné Balogh Éva	24	of		helyettesítés, adminisztráció, készülés, javítás, fogadóóra, szülői értekezlet
10.	Cserneczki Árpád	26			helyettesítés, adminisztráció, készülés, fogadóóra
11.	Diráné Huszár Gertrúd	14			helyettesítés, adminisztráció, készülés, fogadóóra
12.	Falusiné Várkonyi-Klein Gabriella	22	of, mk. vezető		helyettesítés, adminisztráció, készülés, javítás, fogadóóra, szülői értekezlet



sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
13.	Gáspár Szabolcs	26,5	of, mk. vezető		helyettesítés, adminisztráció, készülés, javítás, fogadóóra, szülői értekezlet
14.	Gazsi Erika	22	of		helyettesítés, adminisztráció, készülés, javítás, fogadóóra, szülői értekezlet
15.	Gelóczi Gabriella	22			helyettesítés, adminisztráció, készülés, javítás, fogadóóra, szülői értekezlet



sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
16.	Gondáné Istella Andrea	24	of		helyettesítés, adminisztráció, készülés, javítás, fogadóóra, szülői értekezlet
17.	Hídvéginé Csabai Erzsébet	26			helyettesítés, adminisztráció, készülés, javítás, fogadóóra, szülői értekezlet
18.	Holdházy Ráhel	26			helyettesítés, adminisztráció, készülés, javítás, fogadóóra



sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
19.	Horváth Andrea	25			helyettesítés, adminisztráció, készülés, javítás, fogadóóra, szülői értekezlet
20.	Hunyadi Éva	25			helyettesítés, adminisztráció, készülés, javítás, fogadóóra, szülői értekezlet
21.	Kabály Adrienn	22	of		helyettesítés, adminisztráció, készülés, javítás, fogadóóra, szülői értekezlet



sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
22.	Kóródiné Csernus Éva	12			helyettesítés, adminisztráció, készülés, javítás, fogadóóra
23.	Kovács Enikő	26			helyettesítés, adminisztráció, készülés, javítás, fogadóóra, szülői értekezlet
24.	Kovácsné Vereb Katalin	24	of		helyettesítés, adminisztráció, készülés, javítás, fogadóóra, szülői értekezlet
25.	Ledán Imola	26			helyettesítés, adminisztráció, készülés, javítás, fogadóóra



sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
26.	Lupkovics Adrienn	22	of, mk. vezető		helyettesítés, adminisztráció, készülés, javítás, fogadóóra, szülői értekezlet
27.	Majer Zsuzsanna	24		könyvtár, tankönyvfelelős gyermekvédelem	helyettesítés, adminisztráció, készülés, javítás, fogadóóra
28.	Meskó-Kovács Éva	24	of		helyettesítés, adminisztráció, készülés, javítás, fogadóóra, szülői értekezlet
29.	Mezei Zsuzsanna	26			helyettesítés, adminisztráció, készülés, javítás, fogadóóra



sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
30.	Moldován Mónika	24	of		helyettesítés, adminisztráció, készülés, javítás, fogadóóra, szülői értekezlet
31.	Nagy Alexandra	24	of		helyettesítés, adminisztráció, készülés, javítás, fogadóóra, szülői értekezlet
32.	Nagy Dániel	20			helyettesítés, adminisztráció, készülés, fogadóóra



sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
33.	Nagyné Mosonyi Katalin	24	of		helyettesítés, adminisztráció, készülés, javítás, fogadóóra, szülői értekezlet
34.	Nyeste Alica	26			helyettesítés, adminisztráció, készülés, javítás, fogadóóra, szülői értekezlet
35.	Pataki Anita	27	of		helyettesítés, adminisztráció, készülés, javítás, fogadóóra, szülői értekezlet
36.	Petrányiné Petrik Mária óraadó	7,5	fizika órák megtartása szerződéssel		



sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
37.	Radoszta Linda	24	of		helyettesítés, adminisztráció, készülés, javítás, fogadóóra, szülői értekezlet
38.	Schőnerné Lindwurm Eszter	9,5		intézményvezető- helyettes	
39.	Szemők Zsuzsanna	24	of		helyettesítés, adminisztráció, készülés, javítás, fogadóóra, szülői értekezlet
40.	Tolmácsi Klára	26			helyettesítés, adminisztráció, készülés, javítás, fogadóóra



1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sz.	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Kabály Adrienn	kémia szaktanácsadó	kedd
2.	Schőnerné Lindwurm Eszter	matematika szaktanácsadó	szerda
3.	Böröczky Csaba	int. fejl. szaktanácsadó	januártól: hétfő
4.	Birkásné Berényi Ágnes	magyar szaktanácsadó	januártól: csütörtök

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

2020-as eljárás

sz.	Név	Szakterület	Időpont
1.	Birkásné Berényi Ágnes	Mesterpedagógus	2020. 09. 29.
2.	Balázs Erzsébet	Mesterpedagógus	2020. 11. 05.
3.	Horváth Andrea	Ped. II.	2020. 09. 15.
4.	Pataki Anita	Ped. I.	2020. 10. 15.

2021-es eljárás

sz.	Név	Szakterület
1.	Falusiné Várkonyi-Klein Gabriella	Mesterpedagógus
2.	Aszódiné Sánta Noémi	Ped. II.
3.	Moldován Mónika	Ped. II.
4.	Nagy Alexandra	Ped. I.



Sz.	Név	Szakterület
5.	Nagy Dániel	Ped. I.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

A	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Birkásné Berényi Ágnes/int. vezető	Schőnerné Lindwurm Eszter/int. vezető helyettes	Balázs Erzsébet/int. vezető helyettes	Schőnerné Lindwurm Eszter/int. vezető helyettes	Schőnerné Lindwurm Eszter/int. vezető helyettes
du.	Schőnerné Lindwurm Eszter/int. vezető helyettes	Balázs Erzsébet/int. vezető helyettes	Birkásné Berényi Ágnes/int. vezető	Balázs Erzsébet/int. vezető helyettes	Birkásné Berényi Ágnes/int. vezető



B	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Birkásné Berényi Ágnes/int.vezető	Schönerné Lindwurm Eszter/int.vezető helyettes	Balázs Erzsébet/int.vezető helyettes	Schönerné Lindwurm Eszter/int.vezető helyettes	Balázs Erzsébet/int.vezető helyettes
du.	Schönerné Lindwurm Eszter/int.vezető helyettes	Balázs Erzsébet/int.vezető helyettes	Birkásné Berényi Ágnes/int.vezető	Balázs Erzsébet/int.vezető helyettes	Birkásné Berényi Ágnes/int.vezető

1.4. Szakmai munkaközösségek

sz.	Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
1.	Alsós szakmai munkaközösség	Falusiné Várkonyi-Klein Gabriella
2.	Alsós osztályfőnöki munkaközösség	Gáspár Szabolcs
3.	Társadalomtudományi munkaközösség	Lupkovics Adrienn Viktória
4.	Természettudományi munkaközösség	Blahó Mónika
5.	Felsősz osztályfőnöki munkaközösség	Böröczky Csaba



1.5. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	tényleges létszám	számított létszám	SNI tanulók száma	BTMN tanulók száma	egyéni munkarendes /magán-tanulók száma	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma	napközi/ tan. szobás tanulók száma
1.a	26	26	0	0		26	
1.b	14	28	12	0		14	
2.a	25	26	1	1		25	
2.b	14	30	13	0		14	
3.a	24	24	0	5		24	
3.b	15	29	12	1		15	
4.a	22	24	1	1		22	
4.b	12	23	10	2		12	
5.a	26	27	1	4			15
5.b	12	22	9	2			10
6.a	17	18	1	3			10
6.b	13	23	8	3			7
6.c	13	14	1	4			11
7.a	25	29	2	3			8
7.b	15	28	11	3			9
8.a	27	29	2	9			1
8.b	18	27	7	8			13



osztály / csoport	tényleges létszám	számított létszám	SNI tanulók száma	BTMN tanulók száma	egyéni munkarendes /magántanulók száma	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma	napközi/ tan. szobás tanulók száma
8.c	20	22	1	4			0
Összesen	338	449	92	53		137	84

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Osztály	Tanuló	Bejelentés időpontja
technikai	Boros Eszter	2017. 05. 10.
technikai	Izzo Mirjam	2019. 01. 14.
technikai	Izzo Patrik Mohamed	2019. 01. 14.
technikai	Kiss Csaba Előd	2018. 03. 01.
technikai	Koltai Viktor	2017. 11. 24.
technikai	Révész Dávid Csaba	2019. 04. .05.
technikai	Révész Gergely Márk	2019. 04. .05.
technikai	Révész Péter Máté	2019. 04. .05.



Csoportbontások:

Osztály						
1.a	et1	et2	et3	et4		
1.b	et1	et2	et3			
2.a	et1	et2	et3	et4		et6
2.b	et1	et2	et3			et6
3.a	et1	et2	et3		et5	
3.b	et1	et2	et3	et4		
4.a	et1	et2	et3		et5	et6
4.a	német	angol				
4.b	et1		et3			
5.a	et1		et3		et5	
5.a	német	angol				
5.a	inf1/tc2	inf2/tc1				
5.b	et1	et2				
6.a	et1	et2	et3			
6.a	inf1/tc2	inf2/tc1				
6.b	et1	et2	et3			
6.c	et1	et2	et3			
7.a	et1	et2	et3			
7.a	német	angol				
7.a	inf1/tc2	inf2/tc1				
7.b	et1				et5	



Osztály						
7.b	inf1/tc2	inf2/tc1				
8.a	et1	et2				
8.b	et1	et2				
8.c	et1	et2	et3			
8. évf	német1	német2	angol1	angol2		

Csoportok száma összesen:

SNI tanulók száma és aránya: 92 fő – 27%

Étkeztést igénybe vevők száma és aránya: 276 fő, 81%



1.6. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 20 tanterem, 1 tornaterem és 5 db 2-4 fős kiscsoportos foglalkozásra alkalmas szoba

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: -

A legszükségesebb oktatáshoz szükséges szemléltető eszközöket, a tanórák és szakkörök zavartalan működéséhez szükséges alapanyagokat, eszközöket, dekorációs kellékeket be tudtuk szerezni.

Az EMMI által fölmért és ígért Wi-Fi hálózat kiépítése megtörtént.

Jelenleg gondot okoz a padok javíttatása: több tantermünkben szükséges lenne a padok és székek cseréje.

A hátsó játszóudvar további fejlesztésre szorul. A két évvel ezelőtt elkészült tervek megvalósulását szeretnénk elérni önkormányzati és / vagy pályázati támogatás segítségével. A már meglévő, főleg fából készült udvari játékok gyakoribb javítását, ellenőrzését szeretnénk elérni. Karbantartóink rendszeresen javítják, festik, kezelik a fafelületeket.

Újabb digitális tananyagok beszerzése szükséges.

Szükségünk lenne terembővítésre, ami az iskola mellett álló **fogászati rendelő** iskolához csatolásával megoldható lenne.



1.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<p>Tornateremben a világítótestek védőrácsainak rögzítése gyakran elenged, a magasan lévő ablakok nyitókarjainak többsége működésképtelen.</p> <p>Kémények bontása vagy javítása</p> <p>Lapos tető szigetelési problémái: fiúöltöző beázása</p> <p>Fenntartói vagy működtető hálózat segítségnyújtása</p>	Pedagógus (tanító) és takarító személyzet hiánya
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<p>Az iskola külső szigetelése, elavult nyílászárók.</p> <p>Fűtési rendszer modernizálása.</p> <p>Fenntartói vagy működtető hálózat segítségnyújtása</p>	Az üres pedagógus álláshelyekre megfelelő szakembereket találjunk.



<p>Egyéb</p>	<p>Kazánház átalakítása: Gondnoki tartozkódó, öltözőhely kialakítása Az iskolát a kazánházzal összekötött tetőszerkezet megmagasítása, vagy a kövezet mélyítése, hogy az épületet tűzoltóautó megközelíthesse.</p> <p>Az emeleti lány és fiú mosdók felújítása szükséges.</p> <p>Melegvíz szükséges lenne a fenti mosdókba és az ebédkő kézmosóihoz. Bojlerek felszerelése.</p>	
---------------------	---	--



2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- A **KRÉTA e-napló vezetése**, az ebből adódó feladatok elvégzése
- **Adaptív pedagógiai módszerek alkalmazása a tanórákon**
- Az NKT módosításából adódó feladatok.
- A pedagógus előmeneteli rendszerén belül a minősítésekbe, a portfólió rendszerre felkészítés/felkészülés, a minősítésre váró kollégák helyi képzése.
- Az önértékelés 5 éves feladatainak meghatározásából adódó feladatok megvalósítása.
- Minősített referenciaintézményi feladatok teljesítése.
- A referenciaintézményi belső pedagógusképzések, jó gyakorlatok megfeleltetése az elvárásoknak, tartalmak átadása a munkaközösségek új tagjainak.
- Felsőoktatási gyakorlóhelyként a feltételek biztosítása szabályzataink alapján.

-Feladatunk az esztétikai nevelés több színterén tanórák keretében, szakkörökön az iskola külső és belső környezetének szépítése. Pályázatokon való részvétel. A tanév kiemelt feladatai a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában is megjelennek. **Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programjának célja:**

A szociokulturális háttérből és fejlettségből, ill. bármely más okból hátrányos helyzetben lévő (HH, HHH) gyermekek felzárkóztatásának, beilleszkedésének segítése.

-A tanuló egyéni fejlettségét figyelembe véve segíteni felzárkózását tanulótársaihoz.

-Lemorzsolódással veszélyeztetett diákok arányának csökkentésére hivatott feladataink:

Jelzőrendszer kiépítése

Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal, a tanulók nyomon követése,
Kapcsolattartás a Beszédvizsgáló Szakértői Bizottsággal és a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat tagintézményeivel,

DIFER mérés az első osztályban,



Szakvélemények továbbítása az érdekelteknek.

-Kiemelt feladataink a tanév során:

- Járványügyi feladatok elvégzése, betartása és betartatása, tájékoztatás az intézményi járványügyi protokoll alapján
- 90 éves évforduló programsorozatainak lezárása: évkönyv kiadása, záróünnepély
- Digitális témahét, fenntarthatósági, környezettudatossági témahét
- Digitális kultúra fejlesztése, IKT-eszközök használatának segítése
- Médiatudatosság, internetbiztonság - digitális gyermekvédelem
- Lehetőségekhez képest kulturális programokon való részvétel: színházlátogatások, múzeumok

Fontosnak tartjuk, hogy e kiemelt célok jelenjenek meg:

- a munkaközösségek munkatervében
- tanmenetekben
- foglalkozási tervekben

A megvalósítás tényleges részleteit a munkaközösségi munkatervék tartalmazzák.

2.2. Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok

A **digitális technika** változatos módon kér helyet, és egyre nélkülözhetetlenebb az oktatás-nevelés folyamatában, a tanulásban. A digitális kompetencia fejlesztése a mi intézményünk pedagógiai programjába, helyi tantervébe és a pedagógusaink napi munkájába is szervesen beilleszkedett. Kulcskompetenciaként nemcsak az informatikatanár vagy az osztályfőnök feladata, hanem minden szaktanáré. A **különbéle mobilkommunikációs eszközök** (tablet, okostelefon) a tanulásmódszertan új és vonzó lehetőségeit jelentik a tizenéves korosztály számára.





Környezettudatos magatartásra nevelés: Célunk egy komplex ÖKO-program kidolgozása, minél több, az ügy iránt elkötelezett kolléga bevonásával. Nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartás élményszerű tanulással való elsajátítására és gyakorlati alkalmazására. Minderre jó lehetőséget kínál a víz, a Föld, a madarak és fák, illetve az állatok világnapja köré szervezett témahetek, projektek, tanulmányi kirándulások, túrák, erdei iskolák lebonyolítása. Megnyertük az ÖKOISKOLA megtisztelő címet, mellyel kapcsolatosan számos programot, tevékenységet tervezünk. (Lsd: mellékletek)

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Az országos mérésből adódó feladatok: Az országos mérésből adódó feladatok : a méréseredmények tanulmányozása, feladatok meghatározása, típusfeladatok begyakorlása IKT eszközök segítségével, nyelvi méréseknél különböző hanganyagok megfelelő minőségben való prezentálása, a gyakorlás során felmerülő problémák elemzése és ismételt gyakorlása. Az egyéb feladatokat az intézmény fejlesztési terve tartalmazza.

A tanév feladatai, az új NAT-ra építve, felmenő rendszerben, az intézmény pedagógiai programjához igazodva.

- b) Digitális oktatás: A Google Classroom és az e-mail rendszer működtetése, alsós, felsős linkgyűjtemény és oktató videók gyűjteményének létrehozása, belső továbbképzések, IKT használat, digitális témahéten való részvétel.



- c) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők: Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők: a pedagógusok felkészítése digitális programok használatára, a tanulóknak tanórákon és tanórákon kívüli programokon lehetőséget kell biztosítani, azok megismerésére, használatára, gyakorlására. A digitális kultúra fejlesztése kiemelt fontosságú. Az egyéni tanulási útvonalak kialakításának és kiterjesztésének kulcsszerepe van. Témahetek, projektek megvalósítása. Az Öko-iskola-személet megvalósítása és népszerűsítése.
- d) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok: a **tantárgyfelosztás** tartalmazza a differenciált foglalkozások biztosítását, alsó tagozaton magas a korrepetálások száma (fejlesztés, tehetséggondozás), felső tagozaton hangsúlyosabb a tehetséggondozás, különös tekintettel a továbbtanulásra.
- e) Alsó-felső-középiskola váltás feladatai: külön értekezletet biztosítunk a tagozatváltásra az alsó tagozatos osztályfőnökök, fejlesztőpedagógusok, szaktanárok, részletesen beszámolnak az egyes gyerekek egyéni tanulási szociális családi problémáiról, hogy a felsős kollégák megfelelő ismeret birtokában tudják a felső tagozat mindennapjait segíteni. A nyolcadikos diákok középiskolába jutásának sikeres támogatása, segítése; felvételi előkészítők tartása, szülők tájékoztatása.
- f) Elsős tanulók szocializálása: intézményünk „iskolanyitogató” foglalkozások keretében nyitottá teszi az intézményt. Az intézmény megismerésével az iskolaválasztásban nyújt segítséget. 3-6 hetes előkészítő időszakokkal szoktatják be a még majdnem óvodás elsősöket az iskolai életbe. Az előkészítő időszak függ a gyerek óvodából hozott ismereteitől, a tartós figyelmük leköthetőségétől. Pedagógusaink már a törvény hatályba lépését megelőzően is alkalmazták a tanórákon - nemcsak az első két évfolyamon - a gyermekek igényeihez alkalmazkodó ismeretátadás – játék - mozgás időbeli megoszlását.



- g) Intézményi önértékelésből adódó teendők: önértékelési eljárások lefolytatása, a belső ellenőrzési csoport tagjai összeállítják az éves önértékelési tervet; koordinálják a pedagógus önértékelési folyamatokat.
- h) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés: Nagy problémát okoz az Etika / Hit- és erkölcstan tanításának helyigénye. Nem rendelkezünk annyi tanteremmel, mint amennyit egyszerre biztosítanunk kellene, így az órarend összeállításánál törekszünk arra, hogy egy-egy évfolyamon egyszerre mindegyik osztályban az etika óra, így a hitoktatóknak nehezen bár, de meg tudjuk oldani a helyigényét. A tanítók és az etikát tanító tanárok törekednek arra, hogy a különböző erkölcsi témák feldolgozását drámapedagógiai eszközökkel valósítsák meg. Arra motiváljuk tanulóinkat, hogy a házirendet és az internetezés szabályait ismerjék, betartsák, tudják és alkalmazzák. Tiszteletben tartásuk egymás személyiségi jogait, éljenek a jogaikkal, de a kötelességeiket is teljesítsék. Iskolánk tantestülete elkötelezett amellett, hogy a tanulóink iskolában és az iskolán kívül is a társadalmi normákhoz alkalmazkodjanak, illetőleg viselkedjenek, a rendezvényekre megfelelően öltözködjenek. Kiemelt fontosságú a bátorító, önbizalmat növelő, önismeretet elősegítő nevelés. Személyes példamutatás.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Nevelési értekezlet	intézményvezető	2020. december 12.	Nevelőtestület
2.	Félévi értekezlet	intézményvezető-helyettes	2021. február 1.	Nevelőtestület



sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
3.	Farsang	diákönkormányzat	2021. február 12.	A teljes iskola
4.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	2021. április 16.	A teljes iskola
5.	Tanulmányi kirándulás (alsó)/Sport- és egészségnap (felső)	osztályfőnökök, Aszódiné Sánta Noémi	2021. május 7.	A teljes iskola
6.	Tanulmányi kirándulás (felső)/Sport- és egészségnap (alsó)	Radoszta Linda, Brunnerné Balogh Éva, osztályfőnökök	2021. május 27.	A teljes iskola

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2020. szeptember 1.

Utolsó nap: 2021. június 15.

A szorgalmi időszak első feléve 2021. január 22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előre haladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2020. január 29-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2021. október 26- 30.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. október 22.

A szünet utáni első tanítási nap: 2021. november 2.

Téli szünet: 2020. december 21-31.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. december 18.

A szünet utáni első tanítási nap: 2021. január 4.

Tavaszi szünet: 2021. április 1-6.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. március 31.



A szünet utáni első tanítási nap: 2021. április 7.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

- 2020. október 23. nemzeti ünnep
- 2020. december 25. karácsony
- 2021. január 1. újév
- 2021. március 15. nemzeti ünnep
- 2021. április 2. nagypéntek
- 2021. április 5. húsvéthétfő
- 2021. május 24. pünkösdhétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2020. december 24. helyett – 2020. december 12. szombat

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Böröczky Csaba	10.06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Aszódiné Sánta Noémi,	Október 22.



sz.	esemény / téma	felelős	időpont
		Böröczky Csaba	
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Brunnerné Balogh Éva, Kovács Enikő, Nagyné Mosonyi Katalin (4.évf.)	Március 12.
4.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Történelemtanárok	Április 16-i hét történelem órái
5.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Ledán Imola	Június 4.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Ady-megemlékezés	Nagy Alexandra, Holdházy Ráhel	November 20.
2.	Mikulás színház	Falusiné Várkonyi-Klein Gabriella	2020. dec.4.
3.	Karácsonyi koncert	Ledán Imola	20120 dec. 17.
4.	Osztálykarácsonyok	Osztályfőnökök	2020. dec. 18.
5.	A magyar kultúra napja	Mezei Zsuzsanna	2021. febr. 9.



sz.	esemény / téma	felelős	időpont
6.	Farsang (DÖK)	Aszódiné S. Noémi/Falusiné V. K. Gabriella	2021. feb. 11-12.
7.	Költészet napja	Nagy Alexandra	2021. ápr. 13.
8.	Föld napja/Meserengeteg	Blahó Mónika, Böröczky Csaba/Falusiné V. K. Gabriella	2021. ápr. 23.
9.	Gyermeknap	Moldován Mónika	2021. máj. 28.
10.	Ady-nap	Falusiné V. K. Gabriella	2021. jún. 14.

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepély	Moldován Mónika, Gáspár Szabolcs	2020. szept. 1.
2.	Anyák napi megemlékezések	Alsós osztályfőnökök	2021. máj.



sz.	esemény / téma	felelős	időpont
3.	Ballagás	Aszódiné Sánta Noémi, Böröczky Csaba	2021. jún. 15.
4.	Tanévzáró	Pataki Anita, Lupkovics Adrienn, Gondáné Istella Andrea	2021. jún. 22.

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2020. aug. 24.	Alakuló értekezlet	Birkásné Berényi Ágnes
2020. aug. 28.	Tanévnyitó értekezlet	Birkásné Berényi Ágnes
2020/2021. tanév során havonta	Aktualitások megbeszélése munkaértekezleteken, szülői értekezletek és fogadóórák előtt	Birkásné Berényi Ágnes
2020. dec. 12.	Nevelési értekezlet	Birkásné Berényi Ágnes
2021. jan. 25.	Alsós osztályozó konferencia	Balázs Erzsébet



időpont	esemény / téma	felelős
2021. jan. 26.	Felső osztályozó konferencia	Schőnerné Lindwurm Eszter
2021. febr.1.	Félévi értekezlet	Schőnerné Lindwurm Eszter
2021. jún. 15.	Alsós osztályozó konferencia	Balázs Erzsébet
2021. jún. 16.	Felső osztályozó konferencia	Schőnerné Lindwurm Eszter
2021. jún. 22.	Tanévzáró értekezlet	Birkásné Berényi Ágnes

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2020. szept. 4.	1. osztályos szülői értekezlet	osztályfőnökök
2020. szept. 7.	Felső szülői értekezlet	osztályfőnökök
2020. szept. 8.	Alsós szülői értekezlet	osztályfőnökök
2020. nov. 9.	Fogadóóra	szaktanárok
2021. jan. 11.	Fogadóóra	szaktanárok
2021. febr. 8.	Felső szülői értekezlet	osztályfőnökök
2021. febr. 21.	Alsós szülői értekezlet	osztályfőnökök
2021. márc. 22.	Fogadóóra	szaktanárok
2021. máj. 10.	Fogadóóra	szaktanárok



3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2020. nov. 18.	Az óvónők meghívása (bemutató óra, konzultáció)	Falusiné V. K. Gabriella
2020. febr. 4.	Iskolakóstoló	Brunnerné Balogh Éva Kovács Enikő Nagyné Mosonyi Katalin
2020. febr. 12., 18., 25.	A leendő első osztályosok és szüleik fogadása játékos program keretében	Brunnerné Balogh Éva Kovács Enikő Nagyné Mosonyi Katalin

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a kerületi/ tankerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk. A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik. Jelenleg csak online szervezésű lehet!

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat:





Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Rajzverseny	1-4.	tanítók	
Bölcs bagoly verseny	1-4.	tanítók	
Olvasás verseny	1-4.	tanítók	
Mesemondó verseny	1-4.	tanítók	
Matematika verseny	1-4.	tanítók	
Szép-és helyesírás verseny	1-4.	tanítók	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár FELELŐS	Megjegyzések
„Haza és haladás” országos történelmi verseny	7-8.	Böröczky Csaba	
Kerületi Szent László 6. osztályos történelem csapatverseny	6.	Böröczky Csaba	
Ötödikes kerületi történelem csapatverseny	5.	Böröczky Csaba	



Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár FELELŐS	Megjegyzések
Kálty Márk országos történelem tanulmányi verseny	5-6.	Böröczky Csaba	
Meseíró házi verseny	5-6.	Holdházy Ráhel	
Harry Potter verseny (teszt+alkotás)	5-6.	Pataki Anita	
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny (házi és kerületi)	5-8.	Nagy Alexandra	
Vörösmarty Szavalóverseny (házi és kerületi)	5-8.	Pataki Aninta	
Prózamondó verseny (házi és kerületi)	5-8.	Nagy Alexandra	
Szépírás (házi és kerületi)	5-8.	Holdházy Ráhel	
Német vers- és prózamondó verseny (kerületi)	5-8.	Lupkovics Adrienn	



Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár FELELŐS	Megjegyzések
Német kerületi társalgási verseny	7-8.	Lupkovics Adrienn	
Országos német tanulmányi verseny (+ kerületi)	5-8.	Aszódiné S. Noémi Lupkovics Adrienn	
„Európán át” német-földrajz akadályverseny	7-8.	Tolmácsi Klára Aszódiné S. Noémi	
Kerületi német országismereti verseny	7-8.	Lupkovics Adrienn	
Kerületi német-informatika verseny	7-8.	Kovácsné Vereb Katalin Lupkovics Adrienn	
Kerületi angol országismereti verseny	7-8.	Mezei Zsuzsanna	
Angol vers- és próza (házi és kerületi)	5-8.	Mezei Zsuzsanna	
Kerületi angol tanulmányi verseny	5-8.	Mezei Zsuzsanna	
Kerületi angol-informatika verseny	7-8.	Kovácsné Vereb Katalin	



Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár FELELŐS	Megjegyzések
		Mezei Zsuzsanna	
Angol országismereti házi verseny	7-8.	Mezei Zsuzsanna	
„Európán át” angol-földrajz akadályverseny	7-8.	Tolmácsi Klára Mezei Zsuzsanna	
Kerületi komplex rajzverseny	5-8.	Tolmácsi Klára	
Kerületi rajzverseny (versillusztráció)	5-8.	Tolmácsi Klára	
Népdaléneklési verseny (kerületi)	5-8.	Ledán Imola	
Regionális ének-német énekverseny	5-8.	Ledán Imola Lupkovics Adrienn	
Kerületi Zenei Fesztivál	5-8.	Ledán Imola	
Kerületi testnevelésversenyek	5-8.	Nagy Dániel Boér Hunor	



Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár FELELŐS	Megjegyzések
Házi matematika verseny	5-8.	matematika tanárok	
Házi kémiaverseny	7-8.	Kabály Adrienne	
Fejér Lipót kerületi matematika verseny (online)	5-8.	matematika tanárok	
Bolyai matematika csapatverseny	5-8.	matematika tanárok	
Zrínyi Ilona matematika verseny	5-8.	matematika tanárok	
Hevesy György kerületi kémia verseny	7-8.	Kabály Adrienne	
Bókay Árpád Országos Biológia Verseny	5-8.	Blahó Mónika	
Kerületi környezetvédelmi verseny		Blahó Mónika	
Kerületi informatika versenyek		Kovácsné V. Katalin Meskó-Kovács Éva	



Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár FELELŐS	Megjegyzések
Szabolcs – Szabolcs Vándorkupa – természettudományos Kárpát-medencei verseny	7-8.	Kabály Adrienne	

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: 2021. augusztus 25-én és 26-án
- osztályozó vizsga: a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten
- különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2020. október 1.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2020. október 9.

Felelős: 1. évf. osztályfőnökei: Moldován Mónika, Gáspár Szabolcs





fejlesztőpedagógus: Kóródiné Csernus Éva

c) Országos mérés a 6. és 8. évfolyamokon

Határidő: 2021. május 26.

Felelős: Böröczky Csaba méréskoordinátor

d) Idegen nyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamokon

Határidő: 2021. május 19.

Felelős: Böröczky Csaba méréskoordinátor

e) Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Határidő: 2020. szeptember 21-október 12.

Felelős: nyolcadikos osztályfőnökök

3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	NETFIT – mérés: felmérések, tesztek	Benke Bernadett	2021.jan.11- ápr. 23.

NETFIT-program küldetése, hogy népszerűsítse és tudatosítja az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok, családtagjaik és a köznevelés szereplői körében. A központilag tervezett képességfelmérő rendszert a 2014-2015-





ős tanév során alkalmaztuk először. A mérés halaszthatatlan volt, mert a magyar gyermekek, tanulók fizikai aktivitási és népegészségügyi mutatói-hasonlóan a felnőtt lakossághoz-rosszak.

A rendszer legfontosabb feladata, hogy egy-egy mérés és vizsgálat lebonyolítása, illetve az eredmények feldolgozása, megismerése alkalmával a NETFIT mögött meghúzódó filozófia az, hogy a tanulónak személyre szabottan segíteni tudjunk abban, hogy felnőttként egészségtudatosan vezesse életét-mindenki számára kézzelfoghatóvá váljon. A kezdeti bizonytalanságok a következő tanévben már megszűntek és a diákok illetve a pedagógusok körében is népszerűvé váltak a mérések. Világossá vált, hogy iskolánkban melyek azok a területek amelyekben "erősek" vagyunk és hol szükséges további erőfeszítéseket tennünk az általános testi képességek javulása érdekében, erre külön fejlesztési terv készült..

A pedagógusok-testnevelők feladata, hogy az iskolában mindenkiel-szülőkkel, tanulókkal, tanárokkal-megértessék a NETFIT fontosságát és hasznát. A gyerekeknek érteniük és tudniuk kell, hogy mit és miért csinálnak. Mi a mérések célja, haszna és a végrehajtás során mire kell ügyelni. Az intellektuális felkészítést a megfelelő fizikai gyakorlás követi.

Amikor az osztályok készen állnak a mérésre, akkor a megfelelő körülmények kialakítására kell gondot fordítani. Itt elsősorban a helyszín, a mérőeszközök beállítása, a párhuzamos osztályokkal való együttműködés, illetve a megfelelő foglalkoztatási forma megtalálása a tanár feladata.

A fejlesztések elsősorban a kondicionális képességek területén szükségesek. A felső évfolyamba kerülő tanulók - akik először találkoznak a NETFIT-mérésekkel - általában a speciális erőképeség területén szoktak gyengébb eredményt elérni. Az általános állóképesség területén viszont a lányok és a fiúk is jól szoktak teljesíteni. A hetedikes, de főleg a nyolcadikos évfolyamos osztályokban a speciális állóképesség terén van néhány gyengébb eredmény, a komplex kondicionális képességek vizsgálata viszont javulást mutat.



4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. Pedagógus(ok) önértékelése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Ledán Imola	Lupkovics Adrienn	1. félév	Az önértékelési terv sikeres megvalósítása.
2.	Meskó-Kovács Éva	Schönerne Lindwurm Eszter		Az önértékelési terv sikeres megvalósítása.
3.	Horváth Andrea önértékelése	Falusiné Várkonyi- Klein Gabriella	II. félév	Az önértékelési terv sikeres megvalósítása.
4.	Brunnerne Balogh Éva önértékelése	Gáspár Szabolcs	I.félév	Az önértékelési terv sikeres megvalósítása.

4.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Pataki Anita – minősítés ped.I.-be	Birkásné Berényi Ágnes	2020. 12.03.	Ped.I. fokozat elérése



sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
2	Birkásné Berényi Ágnes – minősítés mesterped.		2020. 09.29.	Mesterpedagógus fokozat elérése
3.	Nagy Dániel - portfólió írása	Schönerné Lindwurm Eszter	2020. 11.25.	Ped.I. fokozat elérése
4.	Aszódiné Sánta Noémi – portfólió írása	Lupkovics Adrienn	2020. 11.25.	Ped.II. fokozat elérése
5.	Nagy Alexandra – portfólió írása	Birkásné Berényi Ágnes	2020. 11.25.	Ped.I. fokozat elérése
6.	Horváth Andrea minősítése	Balázs Erzsébet	I. félév	Ped.II. fokozat elérése
7.	Moldován Mónika portfólió feltöltése	Balázs Erzsébet	2020. nov. 25.	Ped.II. fokozat elérése
8.	Falusiné Várkonyi-Klein Gabriella portfólió feltöltése	Birkásné Berényi Ágnes	2020. nov. 25.	Mesterpedagógus fokozat elérése



4.3. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2019./2020. tanév rendjéről szóló 20/2012. rendelet (VIII. 31.) szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az intézményvezető ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola általános intézményvezető-helyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

feladat / esemény	felelős	határidő
Pályaorientációs nap	Osztályfőnökök	2020. ápr. 16.
Szülői pályaválasztási értekezlet	Osztályfőnökök	2020. nov.

4.4. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő
Folyamatban lévő projektek	ISK/DSK	Schőnerné L. Eszter	2020. 12. 31.
	Múzeumi séták 4.a, 4.b. 3.b	Brunnerné Balogh Éva	2020. 10.31.
Benyújtásra tervezett pályázatok	Zöld iskola	Schőnerné L. Eszter	
	Decathlon	Birkásné B. Ágnes	



	Múzeumi séták		
	Szebb, virágosabb kerületért	Schönerné Lindwurm Eszter	
	Öko-iskolához kapcsolódó pályázatok	Blahó Móni	

4.5. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség előmozdítása a következő feladatok szegmensei terén folynak:

- kulcskompetenciák fejlesztése;
- a tehetséges tanulók támogatása;
- kultúra közvetítése a nemzetiségekre vonatkozóan;
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, illetékességekkel rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: beszélgetés, esetmegbeszélés, családlátogatás, fogadóóra, óvoda jelzése
Megvalósító: gyermekvédelmi felelős, Csibész családsegítő, gyámhivatal
- Tanulási problémák felismerése



Eszközei: Difer mérés, és egyéb mérések, megfigyelés, tapasztalatok elemzése, szakértőkkel való egyeztetés, a tanuló szakértői bizottsághoz való küldése

- Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: gyakorlás, ismeretátadás, interaktív tanulási technikák, adaptív tanulási eljárások

- A tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: szakkörökbe irányítás tehetséggondozó, differenciált foglalkozások a tanórákon, és egyénre szabott feladatok

- Versenyek szervezése

Iskolai versenyek megtartása minden tantárgyból, kerületi versenyekre irányítás, és kerületi versenyek szervezésének vállalása

- Nemzetiségek kultúrájának megismertetése kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak

Eszközei: a német és az angol idegennyelvhez tartozó kulturális tartalmak megismertetése az életkori sajátosságok figyelembe vételével, mindkét nyelvterületre kirándulások szervezése (adventi vásár Bécsben, angliai tanulmányút) továbbá országismereti és / vagy nyelvi versenyeken való részvétel

- Helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása tanulóinkban

Eszközei: tanulmányi séták, kulturális rendezvényeken való részvétel, civil szervezetek rendezvényeinek látogatása, az idősek otthonával való szoros együttműködés. Pályázatokon való részvétel, magyar néphagyományok ápolása.

- Önismeret a pályaválasztás érdekében, a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépítésével



Eszközei: önellenőrzés, ön- és társértékelés, folyamatos visszajelzések, üzemlátogatás, pályaorientációs megbeszélések szülőkkel, és az érintett diákokkal, egyénre szabott javaslatok megbeszélése. Pályaválasztási ankét látogatása, pályaorientációs nap szervezése, sikeres emberek, életutak bemutatása (pl.: Marosi Ádám). Szoros kapcsolatot tartunk a környező iskolákkal. Iskolaválasztásnál preferáljuk, hogy tanulóink minél közelebbi iskolát válasszanak, annak érdekében, hogy az utazással ne kelljen sok időt eltölteniük és maradjon erejük a tanulásra.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése minden esetben megtörténik.
Felelősök: munkaközösség-vezetők, intézményvezető - helyettesek, intézményvezető

4.6. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

- A versenyek szervezése (munkaközösségek munkatervében részletezve)
- Témaheteken való részvétel
- Alsós és felsős énekkar: jelenleg a vírushelyzetre tekintettel nem működik.
- Tantárgyi korrepetálások

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
Énekkar	Alsó és felső tagozat	H, K 7. és 8. óra	Ledán Imola
Történelem		Sz 7. óra	Böröczky Csaba
Lövészet		Sz 8. óra	Böröczky Csaba
Röplabda	7-8. évfolyam	H, Cs 16 óra	Böröczky Csaba



Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
Felvételi előkészítő – magyar	8. évfolyam	P 7. óra	Birkásné Berényi Ágnes, Pataki Anita
Felvételi előkészítő - matematika	8. évfolyam	H-7. óra	Kabály Adrien, Meskó-Kovács Éva, Bottyán László
Túraszakkör			Blahó Mónika
Öko-szakkör		K 7. óra	Blahó Mónika
Rajzsakkör		K 7. óra	Tolmácsi Klára
Sütő-főző szakkör		H-K 7-8. óra	Diráné Huszár Gertrúd
Korrepetálás: magyar, matematika, idegen nyelvek			szaktanárok
Rajz-és kerámia, robotika szakkör	alsó tagozatos tanulók	K 7-8. óra	Kovács Enikő
Kézműves szakkör	alsó tagozatos tanulók	H-7. óra	Hunyadi Éva



4.7. Színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatás

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
LEP-programok			
Egyelőre a veszélyhelyzet miatt nem ismertek.			

4.8. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek és alsós munkaközösség-vezetők, leendő elsős tanítók közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat. A határozat alapján a környező óvodákat tájékoztatjuk az iskolanyitogató és az iskolacsipegetők időpontjairól.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.



5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

érintett pedagógus	továbbképzés megnevezése	időpont	finanszírozás (önköltséges, ped. innováció, tanulmányi szerződéses stb.)
Boér Hunor	Testnevelési Egyetem Rekreáció – mesterfokozati képzés	2019-2021 folyamatban lévő	Államilag finanszírozott (400.000 Ft / félév)
Gondáné Istella Andrea	ELTE: Útra fel!	2020. aug. 27-28-29, szept. 18. folyamatban lévő	85.000 Ft / tanfolyam pályázati díj – 80.000 Ft nyertes pályázat fennmaradó összeg: önköltség
Nagyné Mosonyi Katalin	Discalculine tanfolyam	??? 3 nap	55.000-
Nagyné Mosonyi Katalin	Autizmus tanfolyam	2021. 04. 20-24., 30 óra	55.000-
Horváth Andrea	Discalculine tanfolyam	??? 3 nap	55.000-
Gelóczi Gabriella	Discalculine tanfolyam	??? 3 nap	55.000-



érintett pedagógus	továbbképzés megnevezése	időpont	finanszírozás (önköltséges, ped. innováció, tanulmányi szerződéses stb.)
Kovács Enikő	TÓK informatika műveltségterület	2 félév	145.000-/félév
Kovács Enikő	Sakkpalota képzés	30 óra	65.000-

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és szülői ház kapcsolata

A tanulók testi-lelki, szellemi fejlődéséért csak a szülői házzal együtt közösen tudunk eredményeket elérni. Ezért nagyon fontosnak tartjuk, hogy a szülők megfelelő tájékoztatást kapjanak, a gyermekük iskolai viselkedéséről, tanulmányokban tett előre haladásáról, kiemelkedő, vagy fejlesztendő területeiről.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az időszerű feladatokról az intézményvezető tájékoztat:

- Tanévnyitó ünnepély





- SZMK megbeszélések
- Szülői fórum összehívása adott témában
- Tanévzáró ünnepély

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezletek
- Fogadóórák
- E-kréta levelezési rendszere
- Egyéb az osztály meghatározó mód (zárt facebook csoport, kör e-mail)

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- A hagyományos ellenőrző / tájékoztató füzet megtartása, vezetése
- Kréta napló: szülői hozzáférés a jegyekhez
- Negyedéves és háromnegyed éves szöveges értékelés

A szülővel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- Valamennyi osztálynál kör e- mail rendszere
- Több osztálynál Facebook zárt csoport
- E-kréta levelezési rendszere
- SMS
- Telefon
- Rendkívüli megbeszélések
- Alkalmi találkozások a gyermek átadásánál (tanítás végén)
- Iskolai rendezvények: szüret, nagy ünnepélyek, karácsonyi hangverseny, farsang, Ady-bál stb..
- Karácsonyi közös játék: 1.b, 4.b
- Anyák napi műsort szervez: 1.b, 2.b, 3.b, 4.a, 4.b
- Családi piknik



6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a Külső-Pesti Tankerületi Központ, Pestszentimrei-Pestszentlőrinc Önkormányzat, a GESZ, a Városgazda és az Elamen (HUNGAST) dolgozóival.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Dr. Nagyné Koczog Tünde – Birkásné Berényi Ágnes
Gazdasági ügyintézés	Dr. Csikósné Straszinszki Gizella – Balázs Erzsébet
HR ügyintézés	Porkoláb Alexandra – Birkásné Berényi Ágnes
Műszaki ügyek	Miskolczi László – Balázs Erzsébet
Tanügy - igazgatás	Juhászné Barka Beáta, Fekete Nikolett – Birkásné Berényi Ágnes, Schönerné Lindwurm Eszter

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Az iskola legfőbb együttműködő partnere a SOFI, mely intézmény dolgozói látják el tanulóink beszédfejlesztését, és gyógypedagógiai fejlesztését.





Három logopédus, két gyógypedagógus látja el ezeket a fejlesztési területeket 92 órában.

A szakszolgálat dolgozói 1 álláshelyen (1 fő) a BTM-es fejlesztését végzik, a nem SNI-s tanulókhöz a szakszolgálat biztosítja a logopédiai fejlesztést 10 órában. Egy gyógytestnevelő a gyógytestnevelésre kijelölt tanulóink ellátását biztosítja.

Dr.Török Béla EGYMI utazó szurdopedagógusa látja el a nagyothalló tanulóink fejlesztését. (4 fő)

A CSIBÉSZ Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai az osztályfőnöki órák keretében az osztályfőnökkel együttműködve drámapedagógiai módszerekkel tart foglalkozást.

A problémás gyerekekkel kapcsolatban igénybe vesszük a CSIBÉSZ Gyermekjóléti Szolgálat munkatársainak segítségét, szükség esetén a gyámhatóság segítségét kérjük.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munkát 8 órában egy iskolapszichológus segíti.

A DADA programmal segítjük kamaszodó tanulóink mindennapjaiba való eligazodását, ehhez iskolánk rendőre interaktív órákkal ezt élményszerűvé varázsolja. A KRESZ tanításához is segítséget nyújt (versenyek szervezése, lebonyolítása, bemutató órák tartása).

A környező óvodákkal több szinten tartunk kapcsolatot:

- a) A tanítóink ellátogatnak az óvodákba, megismerkednek az ott folyó munkával (kakaóparti) .
- b) Iskolánk meghívja azokat az óvónéniket, akiknek a növendékei hozzánk jöttek első osztályba. Célunk, hogy a volt nevelők lássák, a gyerekek mennyit fejlődtek néhány hónap leforgása alatt.

Ez a két alkalom jó lehetőség arra, hogy a pedagógusok véleményt cseréljenek, szakmai kapcsolatot ápoljanak, pedagógiai látóköriük szélesedjen.



7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – KRÉTA, elektronikus napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
december	adminisztrációs feladatok	e-napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-napló, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
március	a pedagógusok minőségének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	e-napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek



8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2020. év augusztus hó 28. napján tartott értekezletén egyhangúan elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

.....

jegyzőkönyv-vezető

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2020. év szeptember hó 7. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2020. év szeptember hónap 7. nap

.....

intézményi tanács képviselője





A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

.Budapest, 2020. év szeptember hónap 8. nap

.....
diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2020. év szeptember hónap 11. nap

.....
szülői szervezet (közösség) képviselője





A Külső-Pesti Tankerületi Központ, mint fenntartó véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a fenntartó véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....

tankerületi igazgató



MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. melléklet Alsós munkaközösségek munkaterve
2. sz. melléklet Társadalomtudományi munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet Természettudományi munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet Gyermekek- és ifjúságvédelmi munkaterv
6. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
7. sz. melléklet Egyéb foglalkozásként szervezett sportkörök, sportfoglalkozások szakmai programja
8. sz. melléklet Iskolakönyvtáros munkaterve
9. sz. melléklet Ökoiskola munkaterve
10. sz. melléklet Kiegészítés: Járványügyi protokoll

Digitális oktatás



Az alsós munkaközösségek munkaterve a 2020 - 2021. tanévre

Tanév feladatai

- ✓ A Nemzeti Alaptanterv működtetése az első, második, harmadik és negyedik évfolyamon.
- ✓ Célunk, hogy a tanulók biztos alapokat szerezzenek az egész életen át tartó tanuláshoz. Megtanuljanak biztonsággal olvasni, írni, számolni. Fontos a folyamatos szövegértés fejlesztése minden tantárgy keretében.
- ✓ A gyerekek szerezzék meg azokat a kommunikációs kompetenciákat, amelyek segítségével tudásukat hasznosítani tudják.
- ✓ A tanulás iránti érdeklődés kialakítása, fejlesztése, az önálló tanulás és önművelődés képességének megalapozása, olvasóvá nevelés.
- ✓ Az egyéni képességek kibontakoztatása, a tehetséggondozás, a tanulási nehézségekkel küszködők segítése, és az esélyegyenlőség megteremtése tanórán és tanórán kívüli tevékenységek során. (SNI, HH, HHH, BTMN)
- ✓ Egyénre szabott tanulási módszerek tanítása az órákon.
- ✓ Befogadó intézményként új pedagógiai módszerek, tanfolyamok figyelemmel kísérése és alkalmazása a gyakorlatban.
- ✓ A logopédiai és általános tantervű osztályok közötti kapcsolatok erősítése játékos rendezvények segítségével.
- ✓ Saját felméréseink elemzése, szövegértés, matematikai gondolkodás fejlesztése.
- ✓ 1. osztályos bemeneti DIFER-mérések.
- ✓ Az egészséges életmód, életvezetés megalapozása, a gyerekek fizikai erőnlétének folyamatos fejlesztése.
- ✓ Viselkedéskultúra fejlesztése.



- ✓ A közösség összetartozását erősítő normák, keretek megszilárdítása.
- ✓ Az egységes értékelési rendszer, adminisztrációs munka, felnőtt ügyelet folyamatos ellenőrzése.
- ✓ Külső kapcsolatok ápolása, fejlesztése és szerzése (média, iskolák, stb.)
- ✓ Szervezeti kultúránkban, pedagógiai gyakorlatunkban a team munka és a pedagógusok közötti horizontális és vertikális együttműködés egyidejű alkalmazása.
- ✓ A hagyományos kerületi és iskolai programok folytatása.
- ✓ Szakmai konzultációk, tapasztalatcserek, egymás munkájának segítése.
- ✓ Együttműködés a fejlesztő és logopédus, iskolaotthonos, felsős kollégákkal.
- ✓ A fegyelem szinten tartása, az új ügyeleti rend kidolgozása.
- ✓ Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel. Problémák megbeszélése, tanácsadás.
- ✓ Az új és osztályt ismétlő tanulók tanulmányi eredményének figyelemmel kísérése.
- ✓ A fejlesztő foglalkozásokon résztvevő tanulók értékelése a kidolgozott értékelés szerint. Az említett tanulók munkájának folyamatos figyelemmel kísérése.
- ✓ Tehetséggondozás differenciált tanórai munka keretében.
- ✓ Felkészülés versenyekre szakkörök, műhelyek formájában.
- ✓ A mindennapi életben előforduló konfliktusok kezelése.
- ✓ Folyamatos kapcsolattartás a környező óvodákkal (óvónők meghívása az előkészítő időszak után).
- ✓ A leendő első osztályosok és szüleik fogadása játékos program/programok keretében.
- ✓ Szülők tájékoztatása fejlesztő és általános tantervű osztályokban.
- ✓ A szakköröket lehetőség szerint indítjuk el.
- ✓ A kompetencia alapú oktatás alkalmazása.
- ✓ Kerületi versenyek, rendezvények figyelemmel kísérése, és lehetőség szerinti részvétel.

Kiemelt feladatok:

- ✓ A köznevelési törvény hatályba lépett pontjainak és az abból adódó feladatok alkalmazása





- ✓ Referencia intézményi és felsőoktatási gyakorlóhelyi funkciók ellátása, konzultációk
- ✓ Az elektronikus naplóval (KRÉTA) kapcsolatos feladatok elvégzése
- ✓ 90 éves évforduló szervezésével kapcsolatos feladatok, a fennmaradó programok
- ✓ Az internetbiztonsággal kapcsolatos feladatok
- ✓ Bűnmegelőzéssel kapcsolatos teendők
- ✓ Folyamatos óralátogatások, hospitálás
- ✓ Új kollégák mentorálása
- ✓ Felkészülés a minősítésekre, pedagógus önértékelésre és a tanfelügyeleti látogatásokra
- ✓ Az esztétikai nevelés folyamatos megvalósítása tanórákon és azokon kívül
- ✓ Az év eleji és a félévi felmérések alapján (az intézményi fejlesztési terv szerint) az adott osztályra vonatkozóan fejlesztési terv készítése. Az év végi felmérés alapján az adott osztályra vonatkozó tapasztalatok összegzése.

ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉGEK HAVI ÜTEMTERVE

augusztus

Feladat/program/verseny	Időpont	Felelősök
-------------------------	---------	-----------



Munkaközösségi megbeszélés: A tanév feladatainak megbeszélése, munkaterv összeállítása	aug.25.	mk.vez. mindenki
Munkaközösségi megbeszélés: 5. osztályosok átadása	aug. 26.	Moldován Mónika Nyeste Alíz Gazsi Erika Hunyadi Éva Balázs Erzsébet
szeptember		
Tanévnyitó ünnepély	szept.1.	Moldován Mónika Balázs Erzsébet Gáspár Szabolcs Gelóczy Gabriella
Órarendkészítés		mindenki
Ügyeleti rend		Gáspár Szabolcs
Reggelizési és ebédelési rend		Falusiné V.K. Gabriella
1. oszt. Szintfelmérés DIFER		of., Csernus Éva
<u>E-naplók megnyitásának, kitöltésének a határideje:</u>	szept.11.	o.f.



Tanmenetek leadási határideje (mk. vez. számára):	szept.21.	mindenki
Diagnosztizáló felmérések az első héten		mindenki
Tanmenetek ellenőrzése a megadott szabályzat figyelembe vételével		mk.vez.
Év eleji felmérések		mindenki
Szüret	szept.18.	Gáspár Szabolcs Gazsi Erika Ledán Imola Moldován Mónika Nyeste Alíz
Rajzverseny	szept.24.	Moldován Mónika Kovács Enikő Hunyadi Éva Nagyné Mosonyi Katalin



október		
Munkaközösségi megbeszélés: aktuális feladatok		mindenki
Osztálykirándulás	okt.2.	o.f.
Az év eleji felmérések elvégzése, az eredmények táblázatba rendezése, fejlesztési tervek	okt.16.	of., mk.vez.
Házi Bölcs Bagoly verseny	okt.21.	Szemők Zsuzsanna Brunnerné Balogh Éva Gazsi Erika Gelóczi Gabriella
november		
Munkaközösségi megbeszélés: aktuális feladatok		mindenki
Márton napi műsor	nov.6.	Ledán Imola Nyeste Alíz Hunyadi Éva Moldován Mónika
Negyedévi értékelés	Határidő: nov. 16.	of.



Az óvónők meghívása (bemutató óra, konzultáció)	nov.18.	Moldován Mónika Balázs Erzsébet Gáspár Szabolcs Gelóczy Gabriella
Versmondó verseny	nov.19.	Moldován Mónika Hunyadi Éva Horváth Andrea Nagyné Mosonyi Katalin
december		
Munkaközösségi megbeszélés: aktuális feladatok		mindenki
Télapó (színház a tornateremben)	dec.4.	Falusiné V.K. Gabriella Gazsi Erika Moldován Mónika
Pályaorientációs nap	dec.12.	Balázs Erzsébet Gazsi Erika Frenyó Ivett Moldován Mónika
Karácsonyi koncert	dec. 17.	Ledán Imola



Osztálykarácsony	dec.18.	of.
január		
Olvasás verseny	jan. 13.	Szemők Zsuzsanna Nyeste Alíz Balázs Erzsébet Hunyadi Éva
Félévi felmérések előkészítése		mk.vez., of.
Félévi felmérések szövegértés /magyar matematika táblázatba rendezése, összehasonlítása az év eleji eredményekkel. E-napló, tájékoztató füzetek egyeztetése a félévi értekezlet előtt	Határidő: jan. 26.	mk.vez., of.
február		
Munkaközösségi megbeszélés: aktuális feladatok		mindenki



Mesemondó verseny	febr.4.	Gáspár Szabolcs Balázs Erzsébet Horváth Andrea
„Iskolakóstoló”	Febr.4.	Brunnerné Balogh Éva Kovács Enikő Nagyné Mosonyi Katalin
A leendő első osztályosok és szüleik fogadása játékos program keretében	febr.12.,18.,25.	Brunnerné Balogh Éva Kovács Enikő Nagyné Mosonyi Katalin
Farsang 14-17 óráig	febr.12.	Falusiné V.K. Gabriella Gáspár Szabolcs Brunnerné Balogh Éva Gazsi Erika Hunyadi Éva
március		
Matematika verseny	márc.3.	Radoszta Linda Kovács Enikő Szemők Zsuzsanna Balázs Erzsébet
Márc. 15-i ünnepély	márc.12.	Brunnerné Balogh Éva Kovács Enikő



		Nagyné Mosonyi Katalin
Leendő elsősöknek ajándékkészítés (3. oszt.)		Szemók Zsuzsanna Hunyadi Éva Gazsi Erika
április		
Munkaközösségi megbeszélés: aktuális feladatok		mindenki
Leendő 1. oszt. beíratása, szülői ért.		Brunnerné Balogh Éva Kovács Enikő Nagyné Mosonyi Katalin
Digitális témahét	márc.22-26.	1.a, 2.a,3.a,4.a, 4.b
Háromnegyed éves értékelés	Határidő: ápr. 12.	of.
Fenntarthatósági témahét	április 19-23.	1.a,1.b,2.a,2.b,3.a,3.b, 4.a, 4.b
Föld napja + Varázslatos meseerdő erdei akadályverseny	ápr.23.	Falusiné V.K. Gabriella Gáspár Szabolcs Kovács Enikő Nagyné Mosonyi Katalin Hunyadi Éva Ledán Imola



május		
Munkaközösségi megbeszélés: aktuális feladatok		mindenki
Anyák napja		1.a,1.b, 2.b, 3.b, 4.b
Szépírás, helyesírásverseny	máj.13.	Gazsi Erika Falusiné V.K.Gabriella Moldován Mónika
Sportnap+ Egészségnap	máj.27.	Gáspár Szabolcs Brunnerné Balogh Éva Radoszta Linda Nagyné Mosonyi Katalin Hunyadi Éva Falusiné V.K.Gabriella
Gyermeknap	máj.28.	Moldován Mónika Ledán Imola
Év végi felmérések előkészítése		mk.vez., of.



E-napló, tájékoztató füzetek egyeztetése az év végi értekezlet előtt		of.
június		
Munkaközösségi megbeszélés: Éves munka értékelése		mk.vez.
Ady nap	jún. 14.	Falusiné V. K. Gabriella Nagyné Mosonyi Katalin
Év végi felmérések elvégzése, az eredmények táblázatba rendezése, összehasonlítása az előző felmérések eredményeivel.	jún. 15.	mk.vez., of.
<u>1. osztályt vállal 2020-2021-es tanévben:</u>		Brunnerné Balogh Éva Kovács Enikő Nagyné Mosonyi Katalin



Az óralátogatások tervezett időpontjai 2020/2021.tanév

hónap	osztály	név
október	1.a	Moldován Mónika
	1.a	Balázs Erzsébet
	1.b	Gáspár Szabolcs
	1.b	Gelóczy Gabriella
	-	
november	2.a	Radoszta Linda
		Horváth Andrea
	2.b	Falusiné V.K. Gabriella
		Nyeste Alíz
3.a	Szemők Zsuzsanna	
	Hunyadi Éva	



március	3.b	Gazsi Erika
	-	Ledán Imola
április	4.a	Brunnerné Balogh Éva
		Kovács Enikő
	4.b	Nagyné Mosonyi Katalin



Munkaközösségek

Alsós

Falusiné V. K. Gabriella

Balázs Erzsébet

Brunnerné Balogh Éva

Szemők Zsuzsanna

Gazsi Erika

Gáspár Szabolcs

Radoszta Linda

Horváth Andrea

Hunyadi Éva

Ledán Imola

Kovács Enikő

Moldován Mónika

Nagyné Mosonyi Katalin

Nyeste Alíz

Horváth Andrea

Frenyó Ivett

Bizony Szilvia

Gelóczi Gabriella

Osztályfőnöki

Gáspár Szabolcs

Brunnerné Balogh Éva

Falusiné V.K. Gabriella

Gazsi Erika

Szemők Zsuzsanna

Moldován Mónika

Radoszta Linda

Nagyné M. Katalin



A munkatervet elfogadta: 21 fő

tartózkodott: 0 fő

nem fogadta el: 0 fő

Budapest, 2020.08.25.



TÁRSADALOMTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2020/2021. TANÉV

I. A munkaközösség tagjai:

1. Aszódiné Sánta Noémi (német, történelem)
2. Birkásné Berényi Ágnes (ének, magyar)
3. Bóér Hunor (testnevelés)
4. Böröczky Csaba (történelem)
5. Cserneczki Árpád (testnevelés)
6. Gondáné Istella Andrea (német)
7. Holdházy Ráhel (magyar, történelem)
8. Mezei Zsuzsanna (angol)
9. Nagy Alexandra (magyar)
10. Ledán Imola (ének)
11. Lupkovics Adrienn (német)
12. Nagy Dániel (testnevelés)
13. Pataki Anita (magyar, történelem)
14. Tolmácsi Klára (rajz)

II. Tervezett munkaközösségi megbeszélések:

1. Alakuló értekezlet. Téma: munkatervtervezés. (augusztus 24.)
2. Munkaterv elfogadása, felelősök megválasztása (augusztus 28.).
3. A negyedik osztályból ötödik osztályba való átmenet problémáinak megbeszélése. Különös tekintettel a logopédiai osztályba járt gyermekek speciális problémáira. (augusztus 26.)
4. Az éves feladatok megbeszélése, ügyeleti rend. (szept. 1.)



5. A többi megbeszélés nem fixált időpontokban, havonta egyszer. (Ha szükséges rendkívüli esetekben azonnal.)

III. Feladatok:

A tanév kiemelt feladatai:

1. Járványügyi feladatok elvégzése, betartása és betartatása, tájékoztatás az intézményi járványügyi protokoll alapján
2. Ady 90 éves évforduló programsorozatainak záró ünnepélye
Felelős: Lupkovics Adrienn
3. Digitális oktatás: az egységes google classroom használata, tapasztalatok megosztása
4. Digitális témahét, fenntarthatósági, környezettudatossági témahét
Felelős: Kovácsné Vereb Katalin
5. Digitális kultúra fejlesztése, bűnmegelőzés
Felelős: Kovácsné Vereb Katalin
6. Internetbiztonság, infoground-továbbképzés





Felelős: Meskó-Kovács Éva

6. Mentorálás:

- Cserneczki Árpád (testnevelés) – mentor: Böröczky Csaba
 - Holdházy Ráhel (magyar, történelem) – mentor: Birkásné Berényi Ágnes
- tanárok közösségi és szakmai beilleszkedésének segítése. Szakmailag és emberileg támogatni őt az SNI-s tanulókkal való egyéni bánásmód rendszerének kialakításában. Mentorálni szakmai tevékenysége intézményi munkába való beillesztésének folyamatát adminisztrációs, szakmai és módszertani tekintetben.

Felelős: Birkásné Berényi Ágnes, Böröczky Csaba

7. Egészségnevelési programban való részvétel

Felelősök: Osztályfőnökök, testnevelő tanárok

8. Minősítési és önértékelési eljárásra való felkészítés, felkészülés

Minősítése lesz: Birkásné Berényi Ágnes, Pataki Anita

9. Önértékelési eljárásban vesz részt: Ledán Imola (adatgyűjtő: Lupkovics Adrienn), Meskó-Kovács Éva (adatgyűjtő: Schönerné Lindwurm Eszter)

További feladataink:

- Az év eleji felmérések elvégzése, százalékolása magyar, német, angol, történelem tantárgyakból. Határidő: október 1.
- Fejlesztési terv írása magyar irodalom és nyelv tantárgyból
- A szövegértés mérésének folytatása magyar tantárgyból: Félévkor és év végén mérés összeállítása, feladatlapok kidolgozása, százalékolása, beszámoló készítése.
Felelősök: Nagy Alexandra, Pataki Anita
- A szövegértés feladatainak, típusainak jelölése más tárgyaknál.





- Év végén idegen nyelvi felmérés előkészítése, majd lebonyolítása.
- NETFIT - mérés felső évfolyamokon január és május közötti időszakban.
Felelős: Bóér Hunor
- Az OKM, egyéb országos és a saját mérések alapján a gyakorlandó feladatok meghatározása.
Felelős: Böröczky Csaba
- Az egységes, pontos adminisztratív munka továbbvitele.
- Ünnepek archívumának további bővítése. (Lupkovics Adrienn)
- Tehetség gondozás (házi versenyek szervezése lebonyolítása, kerületi tanulmányi és tehetség gondozó versenyeken való részvétel, azok szervezése a kiírások szerint)
- Továbbtanulással kapcsolatos teendők, felvételi előkészítők.
(Felelősök: Kovácsné Vereb Katalin, Kabály Adrienne, Meskó Éva, Pataki Anita, Birkásné Berényi Ágnes)
- Felzárkóztatás, a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való speciális foglalkozás, az eddigi gyakorlat szerint. A kötelező korrepetálások elvégzése, fejlesztésre irányítás. Gyenge tanulók korrepetálása. (F: minden nevelő)
- Esztétikai nevelés: Az esztétikai nevelés a személyiségfejlesztés egyik legfontosabb része. A gyermekek egyéni művészeti hajlamainak felismerésén, a művészeti tehetségek felkarolásán túlmenően, a pedagógus kötelessége minden egyes gyermek ilyen irányú potencialitásainak a felismerése és differenciált fejlesztése. Az irodalmi, zenei és képzőművészeti nevelésen túl, felhívni a figyelmet a környezeti esztétikum megteremtésének fontosságára. Ahhoz, hogy a gyermekek kellő tapasztalathoz jussanak az esztétikus környezet megteremtésében, és majd felnőttként tudják és akarják környezetüket esztétikussá formálni, be kell vonni őket iskolájuk és lakóhelyük belső és külső környezetének rendezésébe, szépítésébe.
Felelős: Minden nevelő
- Pályaorientációs nap átgondolása, szervezése
F: minden osztályfőnök

IV. Munkaközösség-vezető által tervezett óralátogatások:

I. félév:





- ⊙ szeptember: Aszódiné Sánta Noémi, Pataki Anita, Holdházy Ráhel
- ⊙ október: Gondáné Istella Andrea, Mezei Zsuzsanna, Cserneczki Árpád
- ⊙ november: Böröczky Csaba, Ledán Imola, Bóér Hunor
- ⊙ január: Nagy Alexandra, Tolmácsi Klára

II. félév:

- ⊙ február: Bóér Hunor, Holdházy Ráhel, Pataki Anita
- ⊙ március: Nagy Dániel, Mezei Zsuzsanna, A. Sánta Noémi
- ⊙ április: Ledán Imola, Nagy Alexandra, Tolmácsi Klára
- ⊙ május: Pataki Anita, Gondáné Istella Andrea, Cserneczki Árpád

V. Versenyek: /az előző évek kiírásai alapján/

A jó képességű tanulók részére tehetséggondozó szakköröket, különféle versenyeket, vetélkedőket szervezünk. Biztosítjuk az iskolán kívüli versenyzést is.

Nevelési célok, feladatok:

- Esélyt teremtenek az SNI-s tanulók számára is, erősítik az integrációt, hozzájárulnak a kortárs csoportok értékrendjének közelítéséhez, segítik a tehetségek kibontakoztatását.
- Az egészséges és kulturált életmód iránti igény.
- A Pedagógiai Programunkban meghatározott kulcskompetenciák kialakítása, erősítése és fejlesztése.
- Bátorító, önbizalmat növelő, önismeretet elősegítő nevelési cél.
- Az alapvető készségek, képességek, kompetenciák megerősítése.
- Az eltérő tanulási fejlettségi szint kezelése.
- Biztos kommunikációs készség fejlesztése.
- A tanulók képességeinek és a kulcskompetenciáknak egyénre szabott fejlesztése.
- Egyéni tanulási útvonalak kialakítása, kiterjesztése.
- A tanulás iránti motiváció fejlesztése.
- A tanítás, tanulás folyamatában alkotó jellegű feladatok meghatározása.



A verseny neve:	Időpontja:	Szervezésért és az eredmények, illetve fényképek leadásáért, konvertálásáért felelős:
„Haza és haladás” országos történelmi verseny	November	Böröczky Csaba
Kerületi Szent László 6. osztályos történelem csapatverseny	Március	Böröczky Csaba
Ötödikes kerületi történelem csapatverseny	Január-február	Böröczky Csaba
Káltly Márk országos történelem tanulmányi verseny	Március-május	Böröczky Csaba
Meseíró háziverseny 5-6. évfolyam	November	Holdházy Ráhel
Harry Potter verseny (teszt+alkotás) 5-6. évfolyam	Január	
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny 5-8. osztály (házi és kerületi)	Február	Nagy Alexandra
Vörösmarty Szavalóverseny (házi és kerületi)	November 13.	Pataki Anita



Próзамondó verseny (házi és kerületi)	November	Nagy Alexandra
Szépírás (házi és kerületi)	Január 29. (házi)	Holdházy Ráhel
Német vers- és próзамondó verseny (kerületi)	Január	Lupkovics Adrienn
Német társalgási verseny 7-8. évfolyam	Április	Lupkovics Adrienn
7-8. és 5-6. évfolyam országos német tanulmányi verseny (kerületi)	Január	Aszódiné S. Noémi Lupkovics Adrienn
„Európán át” német-földrajz akadályverseny 7-8. évfolyam		Aszódiné S. Noémi
Kerületi német országismereti verseny	November	Lupkovics Adrienn
Kerületi német-informatika verseny	November	Lupkovics Adrienn
Kerületi angol országismereti verseny		Mezei Zsuzsanna
Angol vers- és próza (házi és kerületi)	Január Március	Mezei Zsuzsanna
Kerületi angol tanulmányi verseny 5-8.	Április	Mezei Zsuzsanna



Kerületi angol-informatika verseny	November	Mezei Zsuzsanna Kovácsné V. Katalin
Angol országismereti házi verseny		Mezei Zsuzsanna
„Európán át” angol-földrajz akadályverseny 7-8. évfolyam	Április	Mezei Zsuzsanna
Kerületi komplex rajzverseny 5-8. osztály	November	Tolmácsi Klára
Kerületi rajzverseny (versillusztráció)	November	Tolmácsi Klára
Népdaléneklési verseny (kerületi)	Január	Ledán Imola
Regionális ének-német énekverseny	Április	Lupkovics Adrienn Ledán Imola
Kerületi Zenei Fesztivál	Május	Ledán Imola
Házi testnevelés versenyek		Bóér Hunor
Kerületi testnevelésversenyek		Nagy Dániel

Kerületi versenyek

- Röplabda (5-6. évfolyam 7-8. évfolyam)
- Kispályás labdarúgás (5-8. évfolyam)
- Kosárlabda (7-8. évfolyam, 5-6. évfolyam)
- Atlétika (7-8. évfolyam)
- Mezei futás (5-6. évfolyam, 7-8. évfolyam)



- Úszás
- Asztalitenisz
- Sportlövészet

VI. Rendezvényeink, ünnepélyeink:

Célok, feladatok:

- A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
- Intézményi hagyományaink tiszteletben tartása és megőrzése.
- A tantárgyak közötti merev határrendszer csökkentésével megvalósítani a komplex személyiségfejlesztést.
- A szabadidős foglalkozásokkal a hasznos és kulturált időtöltésre kívánjuk a tanulókat felkészíteni.
- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.
- Az összetartozást erősítő formai keretek, viselkedési formák és tevékenységek kialakítása.
- A magyarságtudat erősítése, nemzeti és iskolai hagyományok ápolása.

A rendezvény neve:	Időpontja:	Szervezésért és az eredmények, illetve fényképek leadásáért, konvertálásáért felelős:
Ady 90. évforduló záróünnepélye	Október 9.	Falusiné V.-K. Gabriella
Október 6-ai iskolai megemlékezés	Október 6.	Böröczky Csaba



Sport- és egészségnap	Október 2.	Aszódiné Sánta Noémi, Nagy Dániel, Bóér Hunor
1956-os műsor	Október 22.	Böröczky Csaba, Aszódiné Sánta Noémi
PIK – rendhagyó zeneórák	Egész évben	Ledán Imola
Kerületi megemlékezés	Október	DÖK, Aszódiné Sánta Noémi
Ady-megemlékezés és koszorúzás	November 20.	Holdházy Ráhel, Nagy Alexandra
Negyedéves értékelés	November 16.	osztályfőnökök
Krampuszavatás	December 4.	Pataki Anita, Gondáné Istella Andrea, Lupkovics Adrienn
Pályaorientációs nap	December 12.	Osztályfőnökök
Karácsonyi Koncert	December 17.	Ledán Imola
Osztálykarácsonyok	December 18.	Osztályfőnökök
Magyar kultúra napja	Február 9.	Mezei Zsuzsa
Farsang	Február 11.	DÖK, Aszódiné S. Noémi
Pénzügyi és vállalkozói témahét	Március 1-5.	Meskó Éva, Kabály Adrien
Digitális témahét	Március 22-26	Kovácsné V. Katalin



Háromnegyed éves értékelés	Április 12.	Osztályfőnökök
Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	Április 16.	Történelemtanárok
Fenntarthatóság- környezettudatosság témahete	Április 19-23.	Blahó Mónika
Költészet napja - megemlékezés	Április 13.	Nagy Alexandra
Föld napja	Április 23.	Blahó Mónika, Böröczky Csaba
Erdei iskola	Május 3-7.	Böröczky Csaba
Idegen nyelvi mérés	Május 19.	Böröczky Csaba
OKM-mérés	Május 26.	Böröczky Csaba
Osztálykirándulások	Május 27.	Osztályfőnökök
Nemzeti összetartozás napja	Június 4.	Ledán Imola, történelemtanárok
Ady-nap	Június 14.	Ledán Imola
Ballagás	Június 15.	Kovácsné Vereb Katalin, Kabály Adrienne, Meskó- Kovács Éva
Évzáró	Június 22.	Pataki Anita, Gondáné Istella Andrea, Lupkovics Adrienn
Nyári nyelvi tábor	Július 12– 17.	Aszódiné Sánta Noémi

VII. Kapcsolattartás:





- az iskola természettudományi és osztályfőnöki munkaközösségével
- a napközis és tanulószobás nevelőkkel
- a fejlesztő pedagógusokkal, logopédussal, az iskola pszichológusával

VIII. Egyéb felelősök:

- fényképezés: Ledán Imola
- videózás: Holdházy Ráhel
- pályázatfigyelő: Kabály Adrien

Budapest, 2020. augusztus 27.

Készítette: Lupkovics Adrienn

mkv.



Természettudományi munkaközösség munkaterve

2020-2021-es tanév

1. A munkaközösség célja, feladatai

- Az év eleji felmérések elvégzése, százalékolása matematika, kémia, természetismeret, földrajz, biológia, fizika, tantárgyakból. Határidő: október 1.
- Szövegértés mérése matematikából félévkor és év végén, beszámoló elkészítése *Felelős: Kabály Adrienne, Meskó Éva*
- A szövegértés feladatainak, típusainak jelölése más tárgyaknál.
- Az OKM, egyéb országos és a saját mérések alapján a gyakorlandó feladatok meghatározása. *Felelős: minden pedagógus*
- Az egységes, pontos adminisztratív munka továbbvitele.
- Tehetséggondozás (háziversenyek szervezése lebonyolítása, kerületi tanulmányi és tehetséggondozó versenyeken való részvétel, azok szervezése a kiírások szerint)
- Továbbtanulással kapcsolatos teendők, felvételi előkészítők. *Felelősök: Meskó-Kovács Éva, Bottyán László, Kabály Adrienne*
- A sajátos nevelési igényű tanulókkal való differenciált foglalkozások, fejlesztés, korrepetálás. Folyamatos konzultáció a fejlesztő pedagógusokkal, logopédusokkal, osztályfőnökkel. *Felelős: szaktanárok és Gazsi Erika*
- Az új 5. osztályosok tanulási nehézségeinek feltárása, megismerése. *Felelős: szaktanárok és Gazsi Erika*
- Egyéni differenciálás, korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások megszervezése, bukások elkerülése. *Felelős: minden pedagógus*
- Füzetvezetés rendszeres ellenőrzése. *Felelős: szaktanárok, mkv.*
- Versenyek, események, rendezvények archiválása *Felelős: szervezők*



- Esztétikai nevelés, melynek során felhívjuk a figyelmet a környezeti esztétikum megteremtésének fontosságára, és így a gyermekek kellő tapasztalathoz jutnak az esztétikus környezet megteremtésében. *Felelős: Minden nevelő*

2. A munkaközösség létszáma, tagjai (8 fő)

- Blahó Mónika –természetismeret, biológia, etika mkv.
- Diráné Huszár Gertrúd – technika és életvitel
- Tolmácsi Klára – földrajz, rajz
- Kabály Adrienne – matematika, kémia
- Kovácsné V. Katalin – informatika
- Meskó-Kovács Éva-informatika, matematika
- Schönerné L. Eszter – matematika
- Bottyán László-matematika (óraadó)
- Petrik Mária-fizika (óraadó)

3. Kiemelt feladatok

3.1 Járványügyi feladatok

Az EMMI által kiadott köznevelési intézményekre vonatkozó járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendben leírtakat megvitattuk. Megvalósítása az intézményi protokoll alapján történik.

3.2 Digitális oktatás

Az előző tanévben jól bevált classroom felület aktualizálása, használatával kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése, hogy zökkenőmentes legyen a digitális oktatásra való átállás, ha szükséges.





3.3 Második félévben szervezzük meg a „**Környezetvédelmi témahetet** 5. évfolyamon a fenntarthatósági témahéthez kapcsolódva.

Felelősök: Kovácsné Vereb Katalin, Tolmácsi Klára, Blahó Mónika.

3.4 Fejlesztési terv készítése matematika tantárgynál, azon tanulóknál 8. évfolyamon, akik az OKM mérésen 3-as szint alatt teljesítettek, valamint a hármasnál rosszabb év végi osztályzattal rendelkező 6. és 7. évfolyamos tanulóknál.

Felelős: Munkaközösség vezető, szaktanárok

3.5 Egészségnevelési program megvalósulása

Célunk, hogy a gyermekek képesek legyenek önmagukkal és másokkal szemben felelősséget érezni. Az egészségük védelme érdekében rendelkezzenek megfelelő ismeretekkel, képességekkel, jártasságokkal.

Évfolyam:	Téma:	A megvalósítás			Felelős:
		helye:	módja:	ideje:	
5-6. évfolyam	Iskola gyümölcs program	iskola	felelősök viszik az osztályokba	hetente 3 nap	Bódi Szilárd
5-8. évfolyam	Sport és egészségnap	iskola	sorverse-nyek, állomások feladatokkal	október 2.	Aszódiné S. Noémi
6. évfolyam	Az ember egészsége témakör 6. évfolyamon	természetism. tanórák	tananyag feldolgozása	II. félév	Blahó Mónika
8. évfolyam	Az emberi szervezet és egészsége	biológia órák	tananyag feldolgozása	tanév során folyamatos	Blahó Mónika



5. évfolyam	Környezetvédelmi témahét ide kapcsolódó feladatai	természetism. órák, délutáni bemutató	kiselőadás készítése	II. félév	Kovácsné V. Katalin, Tolmácsi Klára, Blahó Mónika
5-8. évfolyam	Fogászat	iskola fogászat	osztályonként	tanév	osztályfőnökök
5-8. évfolyam	Iskolaorvos, védőnői ellenőrzések, szűrések, oltások	iskolai orvosi szoba	osztályonként	tanév	iskolaorvos, védőnő
5-8. évfolyam	gyógytestnevelés	tornaterem	gyógytestnevelési órák	tanév	gyógytestnevelő
5-8. évfolyam	Osztályfőnöki órák idekapcsolódó témái: drogprevenció, dohányzás megelőzés, alkoholfogyasztási szokások	tanterem	tanórák	tanév	osztályfőnökök
4-8. évfolyam	Túraszakkör	természet	kirándulás	két-havonta egyszer	Blahó Mónika, Holdházy Ráhel

3.6. Ökoiskola



A 2020/2021-es tanévtől kezdve három évre elnyertük az ökoiskola címet, a hozzá kapcsolódó feladatokról az ökoiskola munkatervben olvashatunk. *Felelős: Blahó Mónika*

3.7 Digitális gyermekvédelmi feladatok megvalósítása, **biztonságos internethasználat**, hogy elkerülhetők, illetve csökkenthetőek legyenek a gyermekek és fiatalok egészségére leselkedő veszélyek, káros hatások.

- Káros tartalmak felismerése
- Káros magatartások felismerése
- A túlzott internethasználat káros hatásainak ismerete
- A különböző eszközök használatának, működési elveinek és rendszerének megfelelő ismerete.
- Infoground informatika, matematika órán megvalósuló program
- Bűnmegelőzés

Felelős: Minden pedagógus

3.8 Önértékelésben résztvevő kollégák: Meskó-Kovács Éva, Ledán Imola

4. Házi versenyek

Nevelési célok: A közösségfejlesztés egyik színtere, melyek segítik a tehetséges tanulók továbbfejlődését, tehetségük kibontakoztatását. A házi versenyek lehetőséget biztosítanak a logopédiai osztályok tanulóinak is, hogy gátlásaikat levetkőzve, megmutassák a bennük rejlő tehetséget, és az itt elért sikerélmény erőt adhat a tanórai anyag elsajátításában.

Verseny neve:	Időpontja:	Felelőse:
Házi matematika verseny 5-8.o.	tavaszi	Meskó-Kovács Évi
Házi kémia verseny	I.félév	Kabály Adrien

5. Kerületi versenyek, rendezvények lebonyolítása





Verseny, rendezvény neve:	Időpontja:	Felelőse:
Bolyai csapatverseny matematikából	október 9.	minden matematika tanár
Zrínyi Ilona Matematikaverseny	II. félév	minden matematika tanár
Fejér Lipót matematika verseny	tavaszi	minden matematika tanár
Hevesy György kémia verseny (kerületi)	II. félév	Kabály Adrienne
Bókay Árpád Országos Biológia Verseny	április 30.	Blahó Mónika
Európán át (kerületi)	II. félév	Tolmácsi Klára
Kerületi környezetvédelmi verseny	II. félév	Blahó Mónika
Kerületi informatika versenyek	versenynaptár	Kovácsné V. Katalin Meskó- Kovács Éva
Szabó Szabolcs Vándorkupa/Természettudományos, Kárpátmedencei verseny	II. félév	Kabály Adrienn

6. Iskolai ünnepélyek, rendezvények, programok

a) tanulóink számára

A rendezvény neve:	Időpontja:	Felelőse:
Kódolás hete	Okt. 10-25.	Kovácsné V. Katalin, Meskó-Kovács Éva



Okt. 6-ai iskolai megemlékezés	Okt. 6.	Böröczky Csaba
Sport- és egészségnap	Okt. 2.	Aszódiné S. Noémi, Nagy Dániel, Boér Hunor
90. éves megemlékezés/Ady nap	Okt. 9.	Falusiné K. Gabriella
Október 23-ai ünnepi megemlékezés	Okt. 22.	Böröczky Csaba, Aszódiné S. Noémi
PIK rendhagyó zeneórák látogatása	Havonta	Ledán Imola
Ady-megemlékezés	Nov. 20.	Holdházi Ráhel, Nagy Alexandra
Krampuszavatás	Dec. 4.	Lupkovics Adrienne, Pataki Anita, Gondáné Istella Andrea
Pályaorientációs nap	Dec. 12.	Minden osztályfőnök
Karácsonyi koncert	Dec. 17.	Ledán Imola
Osztálykarácsonyok	Dec. 18.	Osztályfőnökök
NETFIT mérés	Jan.-Máj.	Boér Hunor
Magyar kultúra napja - megemlékezés	Febr. 09.	Mezei Zsuzsanna
Felső farsang	Febr. 11.	DÖK, Aszódiné S. Noémi
Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	Ápr. 16.	töri tanárok
Költészet napja	Ápr. 13.	Nagy Alexandra



Föld napja	Ápr. 23.	Blahó Mónika, Böröczky Csaba
Erdei iskola	Május 03-07.	BöröczkyCsaba
Idegen nyelvi mérés	Máj. 19.	Böröczky Csaba
OKM-mérés	Máj. 26.	Böröczky Csaba
Osztálykirándulások	Máj. 27.	Osztályfőnökök
Nemzeti összetartozás napja	Jún. 04.	történelem tanárok, Ledán Imola
Ady-nap	Jún. 14.	Ledán Imola
Ballagás	Jún. 15.	Kovácsné V. Katalin, Kabály Adrienne, Meskó-Kovács Éva
Tanévzáró	Jún. 22.	Lupkovics Adrienne, Pataki Anita, Gondáné Istella Andrea
Nyári nyelvi tábor	Júl. 12-17.	Aszódiné S. Noémi



7. Munkaközösségi értekezletek

Téma:	Időpontja:	Felelőse:
Alakuló értekezlet	Augusztus 24.	mkv-k
Éves munka tervezése	Augusztus 25.	mkv-k
A negyedik osztályból ötödik osztályba való átmenet problémáinak megbeszélése. Különös tekintettel a logopédiai osztályba járó gyermekek speciális problémáira.	Augusztus 26.	mkv-k
Az éves feladatok megbeszélése, ügyeleti rend első héten, Arizona program	Szeptember 1.	mkv-k
A többi megbeszélés nem fixált időpontokban, havonta egyszer. (Ha szükséges rendkívüli esetekben azonnal)		

8. Témahetek

Témahét	Megvalósító osztály	Tanító / tanár
Pénzügyi és vállalkozói 2021. márc. 1-5.	7. c osztály	Meskó-Kovács Éva, Kabály Adrienne
Digitális témahét 2020. márc. 22-26.	felső tagozat	Kovácsné V. Katalin, Meskó-Kovács Éva
Fenntarthatósági témahét 2020. ápr. 19-23.	felső tagozat	Kovácsné V. Katalin, Blahó Mónika

9. Külső kapcsolatok erősítése





- Az iskola társadalomtudományi és osztályfőnöki munkaközösségével, a napközis és tanulószobás nevelőkkel, a fejlesztő pedagógusokkal, logopédussal, pszichológussal.
- A kerületi munkaközösségekkel, a megbeszéléseken rendszeresen részt veszünk
- Szülői fórum (Igény szerint)

10. Ellenőrzések

a.) adminisztráció

Ellenőrzés tárgya:	Időpontjai	Ellenőrzést végző személye:
Tanmenetek	szeptember 21, szeptember 30.	Blahó Mónika mkv.
Tanulói füzetek	folyamatos vagy félévente egyszer	szaktanárok

b.) tanórák, foglalkozások, szakkörök, sporttevékenységek látogatása

Látogatott személy:	Tantárgy:	Időpontja:	Ellenőrzést végző személye:
I. félév			
Diráné H. Gertrúd	technika	szeptember	Blahó Mónika mkv.
Meskó-Kovács Éva	matematika	október	Blahó Mónika mkv.
Kovácsné V. Katalin	informatika	november	Blahó Mónika mkv.
Kabály Adrienne	matematika	november	Blahó Mónika mkv.



Tolmácsi Klára	földrajz	november	Blahó Mónika mkv.
Schőnerneré L. Eszter	matematika	december	Blahó Mónika mkv.
Petrik Mária	fizika	január	Blahó Mónika mkv.
Bottyán László	matematika	december	Blahó Mónika mkv.
II. félév			
Tolmácsi Klára	földrajz	február	Blahó Mónika mkv.
Kabály Adrienne	matematika	március	Blahó Mónika mkv.
Meskó-Kovács Éva	informatika	március	Blahó Mónika mkv.
Petrik Mária	fizika	április	Blahó Mónika mkv.
Kovácsné V. Katalin	informatika	április	Blahó Mónika mkv.
Schőnerneré L. Eszter	matematika	április	Blahó Mónika mkv.
Diráné H. Gertrúd	technika	május	Blahó Mónika mkv.
Bottyán László	matematika	május	Blahó Mónika mkv.

Budapest, 2020. 08. 27.

Blahó Mónika
mkv.



A Pestszentimrei Ady Endre Általános Iskola osztályfőnöki munkaközösségének munkaterve





Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

2020/2021

1. Célok

- A nevelő munka hatékonyságának növelése elsődleges feladataink között szerepel. (Az osztályfőnöki óra feladatait három nagy csoportba lehet sorolni: nevelési, szervezési és adminisztrációs feladatok).
- Az osztályfőnöki szerepkör, ill. feladatkör elhelyezése a nevelő munkában.
- Összehangolt, aktív műhelymunka az osztályfőnökök között.
- Összehangolt munka a vezetőséggel, az osztályközösségekkel.
- Jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő osztályközösségek kialakítása, illetve fenntartása.
- Az iskola, az osztályfőnökök és a szülők harmonikus kapcsolatának megőrzése.
- Hatékony konfliktus-megelőzés, konfliktuskezelés.
- Az egészséges életmód szemléletének kialakítása, illetve továbbvitele.

Feladatok

- Az osztályfőnöki tanmenetek/munka tervezéséhez szempontsor adása.
- Helyzetfeltárás az egyes évfolyamokon a Gyermek – és ifjúságvédelmi felelős segítségével (veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók).
- Segítségnyújtás az adminisztrációs teendők, szervezési, koordinációs feladatok ellátásában, valamint a közvetlen nevelő munkában.
- Arizona program zavartalan működésének biztosítása.
- A napköziben, illetve a tanulószobán részt vevő diákok munkájáról, magatartásáról folyamatos információgyűjtés az osztályfőnökök részéről.
- A szülői háttér és a család megismerése. Az ütemezett és a rendkívüli szülői értekezletek szervezése a szülőkkel való együttműködést erősíti.
- A konfliktusok megelőzésének érdekében hatékonyabb diák-diák, és diák-pedagógus közti kommunikáció elérése. Konfliktuskezelő technikák alkalmazása.



- Az év ünnepeiről való megemlékezés.
- Félévi, év végi munka értékelése.
- Szoros kapcsolat kialakítására, ill. a hagyományok folytatására törekszünk a Gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel, valamint a Diákönkormányzatot segítő pedagógussal.
- Az osztálykirándulások tapasztalatainak átadása, ötletadás, segítség a szervezésben.
- Az osztályfőnökök és osztályaik egymáshoz kötődésének növelése.
- A pályorientációs nap hatékony megszervezése.
- Besegítés a tavaszi erdei iskola szervezési munkáiba.

2. Kiemelt feladatok

- a) Egészségnevelési program megvalósulása az osztályfőnöki órákon.

Évfolyam:	Téma:	A megvalósítás			Felelős:
		helye:	módja:	ideje:	
5-8.	Egészségnevelés	Tanóra	beszélgetés	folyamatos	osztályfőnökök

- b) Új osztályfőnök mentorálása.
- c) Internetbiztonság-bűnmegelőzés
- d) Önértékelés és pedagógusminősítés.
- e) Csibész Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett órák igénybevétele.
- f) Továbbtanulás módja és lehetőségeinek bemutatása.
- g) Pályorientáció
- h) A hiányzások, illetve igazolatlan hiányzások folyamatos nyomon követése, számuk csökkentése.

3. A munkaközösség létszáma: 10 fő





Tagjai: Kabály Adrienne, Meskó-Kovács Éva, Kovácsné Vereb Katalin, Blahó Mónika, Lupkovics Adrienn, Nagy Alexandra, Aszódiné Sánta Noémi, Pataki Anita, Gondáné Istella Andrea, Böröczky Csaba

4. A tanév rendje

A 2020/2021-es tanév első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd), az utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd). A tanítási napok száma 179 nap.

- **Az őszi szünet 2020. október 26-tól (hétfő) október 30-ig (csütörtök) tart.**

A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap november 2. (hétfő).

- **A téli szünet 2020. december 21-től (hétfő) 2020. december 31-ig (csütörtök) tart.**

A szünet előtti utolsó tanítási nap december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap január 4. (hétfő).

- **A tavaszi szünet 2021. április 1-től (csütörtök) 2021. április 6-ig (kedd) tart.**

A szünet előtti utolsó tanítási nap március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 7. (szerda).

A tanítási év első féléve 2021. január 22-ig (péntek) tart.

Az iskolák 2021. január 29-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

5. Szülői értekezletek, fogadóórák, iskolagyűlések, nyílt napok





- **Szülői értekezletek időpontjai**

2020.	09.	01.	(1.	osztályok)
2020.	09.		07.	(felsős)
2020.	09.		08.	(alsós)
2021.	02.		08.	(felsős)
2021. 02. 09. (alsós)				

- **Fogadóórák időpontjai**

2020.		11.		09.
2021.		01.		11.
2021.		03.		22.
2021. 05. 10.				

6. Mérések

- **Országos kompetenciamérés:** 2021. május 26-án a hatodik, nyolcadik évfolyamon.
- **Nyelvi mérés:** 2021. május 19-én a hatodik, nyolcadik évfolyamon.

7. Ellenőrzések

a) adminisztráció

Ellenőrzés tárgya	Időpontjai	Ellenőrzést végző személye
Napló	folyamatos	Böröczky Csaba
Anyakönyvek	2020. október 1.	Böröczky Csaba



Osztályfőnöki tanmenetek	2020. szeptember 21.	Böröczky Csaba
Ellenőrzők	2 havonta	Osztályfőnökök, Böröczky Csaba
Hiányzások, igazolások	folyamatos	Osztályfőnökök, Böröczky Csaba

b) tanórák látogatása (osztályfőnöki órák)

November:	5.	évfolyam
Február:	6.	évfolyam
Március:	7.	évfolyam
Április:	8. évfolyam	

Felelős: Böröczky Csaba

8. Osztályfőnök-helyettesek

5.a	Gondáné	Istella	Andrea
5.b	Holdházy		Ráhel
6.a és 6.c	Schóner		Eszter
6.b	Nagy		Alexandra
7.a	Mezei		Zsuzsanna
7.b	Cserneczki		Árpád
8.a	Meskó-Kovács		Éva
8.b	Csernus		Éva
8.c	Kovácsné V. Katalin		

9. Az osztályfőnökök év eleji feladatai





- Ellenőrzők kitöltése, időpont: szeptember 1.
- Elektronikus naplók kitöltése, határidő: szeptember 11.
- Anyakönyv megírása, módosítása, határidő: október 1.
- Tanmenetek elkészítése, határidő: szeptember 21.
- Munkaközösségi értekezlet, időpont: szeptember 1 13:30
- Szülői értekezlet, időpont: szeptember 7.

Budapest, 2020. 09. 01.

Böröczky Csaba
munkaközösség vezető



GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

A 2020/ 2021. tanév

Egyes programokat a járványügyi előírások módosíthatnak.

ÁLLANDÓ FELADATOK:

Ügyelet szülőknek: hétfő – csütörtök 16 – 17.30 óráig,

Jelenlét szülői értekezletek, fogadó órák, szülőkkel tartott iskolai programok idején

Kapcsolattartás és együttműködés az osztályfőnökökkel, a segítő szakemberekkel és a külső gyermekvédelmi szervezetekkel: folyamatosan

Igazolatlan mulasztások ellenőrzése: hetente

Kedvezményekre jogosító tanulói adatok havi frissítése

SZEPTEMBER:

- Tankönyvosztás
- Állapotfelmérés, változások regisztrálása, új első osztályok adatai
- Kedvezményre jogosultak igazolásai, hiánypótlás, egyeztetés osztályfőnökökkel
- A törvényi változások átnézése, új adatlapok beszerzése, készítése
- A tanévre vonatkozó új közérdekű tájékoztatók kiírása:
- **Szülői értekezlet (online formában)** tankönyv, étkezés, biztosítás
 - 1. osztályok: szept. 1. 17 óra
 - felső tagozat: szept. 7. 17 óra
 - alsó tagozat: szept. 8. 17 óra
- Konzultáció a védőnővel, iskolapszichológussal
- Csibész prevenciós program egyeztetése

Aktuális gyermekvédelmi feladatok

Munkaközösségi program:





- GYJOSZ

OKTÓBER

- Új gyermekvédelmi esetek feltárása, egyeztetés osztályfőnökkel, védőnővel
- Gyermekvédelmi statisztika
- Kapcsolatfelvétel az iskolai munkaközösségekkel, programok egyeztetése
- Fogadó óra: okt. 5. 17 óra
- Aktuális gyermekvédelmi feladatok

Munkaközösségi program:

- GYJOSZ

NOVEMBER:

- veszélyeztetett / hátrányos helyzetű / halmozottan hátrányos helyzetű tanulók negyedéves értékelésének áttekintése, aktuális problémák feltárása
- Családlátogatás 1. osztályos / új / problémás tanulóknál az osztályfőnökkel közösen
- Aktuális gyermekvédelmi feladatok

Munkaközösségi program:

- Kerületi szakmai előadás (pedagógiai hét)

DECEMBER:

- Tájékozódás a változó jogszabályokról
- Részvétel a pályorientációs napon
- A 2021. évi változások előkészítése, új űrlapok étkezés és egyéb támogatások változásai
- Tankönyvekkel kapcsolatos új jogszabályok megismerése
- Aktuális gyermekvédelmi feladatok

JANUÁR:

- A 2020. évi változások kiírása a hirdetőfalra, szülők értesítése (étkezési díjak, támogatási formák, támogatások összeghatárai, változó jogszabályok)
- fogadó óra jan. 11. 17 óra
- veszélyeztetett / hátrányos helyzetű / halmozottan hátrányos helyzetű tanulók féléves értékelésének áttekintése, aktuális problémák feltárása
- Félévi adategyeztetés az osztályfőnökökkel, statisztika



- Félévi osztályozó értekezletek:
 - felső tagozat: jan. 25. 14 óra
 - alsó tagozat: jan. 26. 16 óra
- Félévi értekezlet: febr. 1. 13 óra
- Félévi konzultáció a védőnővel, iskolapszichológussal
- Aktuális gyermekvédelmi feladatok

Munkaközösségi program:

- Egyeztetés a gyermekvédelmi szervezetekkel

FEBRUÁR:

- Veszélyeztetett tanulók félévi munkája – osztályfőnökkel a problémák felmérése
- Gyermekvédelmi szakemberekkel megtartott tanórák féléves értékelése
- Szülői értekezlet
 - felső tagozat: febr. 8. 17 óra
 - alsó tagozat: febr. 9. 17 óra
- Továbbtanulásra jelentkezés problémáinak feltárása
- Tankönyvrendelés előkészítése, igényfelmérés
- Aktuális gyermekvédelmi feladatok

MÁRCIUS:

- Tankönyvrendelés
- Kerületi jelzőrendszeri értekezletre a gyermekvédelmi adatok kigyűjtése
- Fogadó óra: márc. 22. 7 óra
- Aktuális gyermekvédelmi feladatok

Munkaközösségi program:

- Kerületi gyermekvédelmi jelzőrendszeri értekezlet

ÁPRILIS:

- Veszélyeztetett / hátrányos helyzetű / halmozottan hátrányos helyzetű tanulók háromnegyed éves értékelésének áttekintése, aktuális problémák feltárása
- Továbbtanulással kapcsolatos gondok a fel nem vett tanulók esetén, ill. szükség esetén kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi szervezetekkel vagy a Pályaválasztási tanácsadóval
- Leendő 1. osztályosok beiratkozása
- Aktuális gyermekvédelmi feladatok



Munkaközösségi program:

- Romológia mk: Pódo – Híd Roma – Magyar Kulturális Fesztivál

MÁJUS:

- Szociális pályázatokról szülők tájékoztatása, pályázati munka koordinálása, pályázatok benyújtása (Kerületi tanulmányi ösztöndíj; Köszönjük, Sió!)
- Nyári táborokhoz gyermekvédelmi adatok, ügyintézés
- Részvétel az egészségnapon / osztálykiránduláson
- Beiratkozott első osztályosok szülői értekezlete, adatfelmérés, tájékoztatás
 - gyermekvédelmi problémáik előzetes felmérése a kapott adatok alapján.
- Aktuális gyermekvédelmi feladatok

JÚNIUS:

- Gyermekvédelmi szakemberekkel megtartott tanórák éves értékelése
- Étkezési támogatásban részesülők regisztrálása a kitöltött ívek alapján
- Konzultáció a védőnővel, iskolapszichológussal
- Beszámoló az éves gyermekvédelmi munkáról, egyeztetés a gyermekvédelmi szervezetekkel
- Tanév végi osztályozó értekezletek
 - alsó tagozat: jún. 15 . 8 óra
 - felső tagozat: jún. 16. 8 óra
- Tanévzáró értekezlet, gyermekvédelmi beszámoló: jún. 22. 9 óra
- Tanévzáró ünnepély jún. 22.
- Aktuális gyermekvédelmi feladatok

EGYÉB TERVEZETT PROGRAMOK:

- Bűnmegelőzési továbbképzés a gyermekvédelmi feladatok ellátásához (ha indul)

Budapest, 2020. szeptember 1.



Majer Zsuzsanna





A diákönkormányzat munkaterve

2020/2021-es tanév

Kiemelt feladatok

- **Kulturális és szabadidős tevékenységek szervezésének segítése.**
- **Egészségnevelési program megvalósítása.**
- **Folyosói dekoráció frissítése.**
- A Diáktanácsok lebonyolítása heti rendszerességgel.
- Iskolai rendezvények lebonyolításának segítése. (Sportnap, Mikulás nap, farsang, Föld napja)
- Élénk sport- és közösségi élet szervezése.
- Ügyeletesi munka segítése.
- Éves Diákparlament megszervezése.
- Új DÖK Elnökválasztás
- A kerületi Diákparlamenten való részvétel.
- Teremszépségverseny lebonyolítása

Szeptember

DÖK képviselők megválasztása

Felelősök megválasztása (pakoló brigád, papírgyűjtés)

A DÖK vezetőségének és az osztályképviselőknek a feladatai

A munkaterv összeállítása, elfogadása

Papírgyűjtés

Október

Iskolagyűlés (2020. október. 6.) október 6-ai megemlékezéssel

Ady nap (2020.október 09.)



November

Iskolagyűlések

Ady megemlékezés (2020. november 20.)

Negyedéves értékelés

December

Iskolagyűlések

Teremszépségverseny

Mikulás nap megszervezése

felelősök: 5-6. osztályosok osztályfőnökei

Adventi dallamok, karácsonyi koncert

Január

Iskolagyűlések

Magyar kultúra napja

Kerületi Diákparlament

Február

Iskolagyűlések

A féléves munka értékelése

Farsang (2021. február 11-12.)

Valentin nap

Március





Iskolagyűlések

A Csibész Gyermekjóléti Szolgálat által tartott órák tapasztalatai

Nemzetközi nőnap

Koszorúzás

Április

Iskolagyűlések

Háromnegyed éves értékelés

A Költészet Napja

A Föld napja (2021. április 23.)

Május

Iskolagyűlések

Országos kompetencia és nyelvi mérés

Osztálykirándulások

Sport-és egészségnap (2021. május 07.)

Június

Diákszlament, a jövő évi elnökség megválasztása, az éves munka értékelése

Ady Nap

Ballagás

Koszorúzás

Budapest, 2020. szeptember 8.





Aszódiné Sánta Noémi

Remsei Gergely

DÖK segítő tanár

DÖK elnöke





Iskolai sportszakkörök programja

Általános adatok

Sportkör neve:	Pestszentimrei Ady Endre Általános Iskola Sportköre
Székhelye:	1188 Budapest Ady Endre utca 46-50.
Felügyelet:	Az iskolai sportkör felügyeleti jogának gyakorlása az intézményvezetőt és a nevelőtestületet illeti meg.

A Sportkör célja és feladata

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzése lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése.
- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- Az intézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.
- Diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése

Iskolai sportcsoportok a 2020-2021. tanévben

Foglalkozás: Röplabda (lányok és fiúk)

Vezető tanár: Böröczky Csaba





A foglalkozás időpontja: A, B hét csütörtök 15-15:45-ig

A foglalkozás célja:

- Megismerkedés a röplabda alapjaival.
- Kezdő szintről indulva a sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen alapmozgások készség szintű begyakorlása.
- A röplabdázáson keresztül az alapvető fizikális képességek fejlesztése.
- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.
- Bármely (szárazföldi) sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség) folyamatos fejlesztése.
- Diákolimpiai versenyen való részvétel.

Foglalkozás: Lövészet (lányok és fiúk)

Vezető tanár: Böröczky Csaba

A foglalkozás időpontja: A, B hét csütörtök 14-14:45-ig

A foglalkozás célja:

- A lövészet alapjaival történő megismerkedés.
- A koncentrációképesség, figyelem- és fegyelmképesség fejlesztése.
- A fegyver biztos kezelése.
- Diákolimpiai versenyen való részvétel.

Foglalkozás: Labdarúgás(alsó tagozat)

Vezető tanár: Cserneczki Árpád





A foglalkozás időpontja: A, B hét hétfő 16-16.45-ig
kedd 16-16.45-ig

A foglalkozás célja:

- Megismerkedés a labdarúgás alapjaival.
- Kezdő szintről indulva a sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen alapmozgások készség szintű begyakorlása.
- A labdarúgáson keresztül az alapvető fizikális képességek fejlesztése.
- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.

Foglalkozás: Futsal

Vezető tanár: Boér Hunor

A foglalkozás időpontja: A, B hét csütörtök 16-16.45-ig

A foglalkozás célja:

- Megismerkedés a futsal alapjaival.
- Kezdő szintről indulva a sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen alapmozgások készség szintű begyakorlása.
- A labdarúgáson keresztül az alapvető fizikális képességek fejlesztése.
- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.

Foglalkozás: Túra

Vezető tanár: Blahó Mónika

A foglalkozás időpontja: Kéthavonta hétvégén

A foglalkozás célja:

- Természetjárás.





- A természet szeretetének kialakítása.
- Környezetünk megismerése.
- Szociális kompetenciák fejlesztése.

Böröczky Csaba





Könyvtári munkaterv 2020 / 2021. tanév					
Egyes programokat a járványügyi előírások módosíthatnak.					
<i>hónap</i>	<i>nap</i>	<i>tanulók / szülők</i>	<i>könyvtár</i>	<i>tankönyv</i>	<i>munkaközösség</i>
Augusztus	25 - 29.			tankönyvátvétel, előkészítés árusításra	
	.31.09.01			tankönyvárusítás	
Szeptember	1,7,8.	<i>Szülői értekezlet (online)</i>	Könyvtári tankönyvek kiosztása. Tanári példányok rendezése, kintlévőségek beszedése.	Tankönyv átvételi igazolások, aláírás	
	15.	Tankönyv pótrendelés határideje		Új tanulók tankönyvellátása, tankönyv pótrendelés	
Október			Könyvtár nyitása a járványügyi szabályoknak megfelelően, osztályidőpontok egyeztetése. Új könyvtári tankönyvek, kötelező olvasmányok	Tankönyv-támogatás összegének ellenőrzése, elszámolása. Új tanulók tankönyvellátásnak ellenőrzése	



			állományba vétele		
Novemb er	9	<i>Fogadó óra</i>	Állomány áttekintése, állománylelt ári adatok felvitele a Szirén integrált könyvtári rendszerbe		Pedagógiai hét rendezvényei
		Osztállyal egyeztetett könyvtárismereti tanóra			
Decemb er		Osztállyal egyeztetett könyvtárismereti tanóra	Állománylel tári adatok felvitele a Szirén integrált könyvtári rendszerbe. Állományból kivont könyvekről jegyzőköny v készítése		
Január	1. hét		Könyvtári tartozások kiírása	Új tankönyvi szabályozás megismerése	
	11.	<i>Fogadó óra</i>	Állománylel tári adatok felvitele a Szirén integrált könyvtári rendszerbe		
		Osztállyal egyeztetett könyvtárismereti tanóra			
	25	<i>Osztályozó ért. felsős</i>			



	26	<i>Osztályozó ért. alsós</i>			
Február	8	<i>Szülői értekezlet felső</i>	Osztály kölcsönzési adatok felvitele a Szirén integrált könyvtári rendszerbe	Ingyenes tankönyvellátáshoz adatlap kiosztása a szülői értekezleten	
	9	<i>Szülői értekezlet alsó</i>			
		Osztállyal egyeztetett könyvtárismereti tanóra			
Március		Osztállyal egyeztetett könyvtárismereti tanóra	Osztály kölcsönzési adatok felvitele a Szirén integrált könyvtári rendszerbe	Ingyenes tankönyvellátásra jogosultak regisztrálása, Tankönyvrendelés	
	22	<i>Fogadó óra</i>			
Április		Osztállyal egyeztetett könyvtárismereti tanóra	Osztály kölcsönzési adatok felvitele a Szirén integrált könyvtári rendszerbe	Könyvtári tankönyvekről személyre szóló tájékoztató elkészítése	
Május	10	<i>Fogadó óra</i>	Könyvtári tartozások kiírása	Könyvtári tankönyvekről személyre szóló tájékoztató kiosztása, új jogosultsági adatok bekérése	
		Osztállyal egyeztetett könyvtárismereti tanóra	Könyvtári kintlévőségek begyűjtése		



Június			Könyvtári tartozások aktualizált kiírása	Tankönyv pótrendelés	
			Könyvtári tankönyvek begyűjtése		



Ökoiskola munkaterv 2020/2021

Ökomunkacsoport tagok:

Balogh Éva-tanító

Blahó Mónika-biológia tanár

Horváth Andrea-tanító

Hunyadi Éva-tanító

Kabály Adrienn-kémia, matematika tanár

Mezei Zsuzsanna-angol tanár

Szemők Zsuzsanna-tanító

Tolmácsi Klára-földrajz, rajz tanár

Jeviczky János-karbantartó

Föld Ödön lesz, aki mesél a Földről, a környezetvédelmi jeles napokról és felhívja a gyerekek, szülők, tanárok figyelmét a környezetvédelem fontosságára. Ő lesz az ökoiskolánk emblémája.

Minden hónapban szervezünk egy-egy programot, amelyek közül néhány egy-egy környezetvédelmi jeles naphoz kapcsolódik. Az eseményekbe minden diákot szeretnénk bevonni elsőtől nyolcadikig.

Szept. 22.: Autómentes világnapon-biciklivel vagy gyalog jöjjünk iskolába kampány szervezése

Okt. 5.: Állatok világnapja-saját állat bemutatása, ezen nap délutánján, az udvaron

November: Fotópályázat -A természet, ahogy én látom-saját képekkel, pályázati kiírást már szeptemberben megtennénk

December: karácsonyi ajándékok újrahasznosított anyagból műhelyfoglalkozás osztályonként megszervezve

Január: hulladékszobor kiállítás, külön alsósoknak és felsősöknek

Febr. 12.: farsangi jelmezeknél, újrahasznosított anyagokból készült jelmez különdíj kidása (alsós)

Febr. 26.: Nemzetközi jegesmedve nap-Maci kiállítás, filmek, ppt-készítés idegen nyelven is (felsőben)



Márc. 22.: A víz világnapja-kísérletek, kézműves foglalkozások

Ápr. 23.: Föld-napi rendezvény, Meserengeteg

- Fenntarthatósági témahéthez kapcsolódunk
- Környezetvédelmi témahét 5. évfolyamon

Máj. 10.: Madarak és fák napja-rajzverseny

Máj. 20.: Méhek világnapja- előadás, mézkóstolás

Jún. 4.: Környezetvédelmi világnap-kiállítás szervezés az év során elkészült munkákból

A tanév során folyamatosan működnének:

- Könyvtárban: Öko-sarok
- Öko-faliújság
- Energia kommandó
- Szelektív hulladékgyűjtők
- Komposztáló-alsóban
- Teremtisztaság értékelése havonta
- Iskolakert kialakítása
- Madárbarát és rovarbarát kert kialakítása
- Ökoszakkör alsóban és felsőben, heti rendszerességgel

Bp., 2020. aug. 28.

Blahó Mónika



Járványügyi protokoll

Helyi intézkedési terv 2020/2021.

1. **Készült** - az EMMI által kiadott, a köznevelési intézményekre vonatkozó járványügyi intézkedési terve (INTÉZKEDÉSI TERV A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL továbbá: EMMI-IT), valamint a Külső-Pesti Tankerületi Központ eljárási rendje, tájékoztatója , illetve az intézmény helyi sajátosságai alapján.
2. Jelen intézkedési terv 2020.09.01-én **lép hatályba** és a járványügyi helyzet alakulása miatti módosításig vagy visszavonásig marad érvényben.
3. **Intézményi higiénia biztosítása**

Az intézmény épületében alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarítást végeztünk szeptember 1-jéig:

- Felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtésére, elszállítására került sor az épületben és az udvaron.
- Ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, textíliák, egyéb bútorok vegyszeres tisztítása,
- játékok, sporteszközök tisztítására, radiátorok, csövek lemosására, ablakok és üvegfelületek tisztítása,
- minden felületre, eszközre kiterjedő portalanítás, fertőtlenítés megtörtént.

Az intézmény bejáratánál, az ebédlőben, a közösségi helyiségekben, valamint az osztálytermekben vírusölő hatású kéz- és felületfertőtlenítők, higiéniai eszközök kerülnek kihelyezésre. A mosdókban





illette az ebédlő mellett szappanos kézmosási lehetőséget is biztosítunk, kéztörölközők helyett papírtörölkők kerültek kihelyezésre.

- Belépéskor mindenkinek kötelező az érintésmentes kézfertőtlenítő használata!
- Az intézmény közösségi terein, szociális helyiségeiben, tanárban, irodákban és az ebédlőben az étkezés megkezdéséig **mindenkinek** (pedagógusoknak, tanulóknak, technikai dolgozóknak), kötelező az orrot és száját eltakaró egészségügyi maszk használata. A tanteremben a maszk használata a gyermekek számára már nem kötelező, de erősen ajánlott. A pedagógusok (pedagógiai asszisztensek, fejlesztő-, gyógypedagógusok, védőnő, orvos) a gyerekek közé (szünetben) csak maszkban, arcvédő pajzsban mehetnek. A tanteremben, ha a védőtávolság tartható, a maszk viselése nem kötelező számukra sem.
- Az osztályfőnökök folyamatosan tájékoztatják a tanulókat a higiéniai szabályokról, azok betartására ösztönzik a tanulóinkat, azok fontosságát különösen hangsúlyozzák Önök is! (Gyakori kézmosás, kézfertőtlenítés, távolságtartás, köhögési, tüsszentési protokoll,...)
- Kérjük a hétköznapi elfogadott üdvözlési formák (kézfogás, puszi, ölelés) szigorú mellőzését.
- Az ebédlő bejáratához az iskola alapítványának támogatásával érintésmentes kézfertőtlenítőt helyeztünk el, aminek a használatára kérünk minden belépőt. Emellett - ezt megelőzően - javasoljuk az étkezés előtti alapos kézmosást a mosdóban.

Takarítási rend:

A takarítóknak (karbantartóknak, kertésznek) a gyerekek között, a fertőtlenítéskor maszkot, szükség esetén kesztyűt kell viselniük!

- A délelőtti fertőtlenítést 3 takarító végzi: egy fő az új szárnyban, 2 fő a régi épületben. Becsöngetés után az ajtók kilincsét kívül-belül, a mellék helyiségeket, és a közösségi helyiségek felületeit (aulát) fertőtleníteniük kell.
- Szünetekben, ha osztályváltás van, a tanterem padjait, ajtáját, kapcsolókat szükséges fertőtleníteniük, ebben az órárt tartó szaktanárok segítik a munkájukat.





- A délutáni fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök: billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb., mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.
- Az ebédeltetés alatt két turnus között szintén elvégzik a felületek, asztalok fertőtlenítését.
- A takarítást végző dolgozók munkájukat a takarítási naplóban dokumentálják. A takarítás ellenőrzésével Schönerné Lindwurm Eszter intézményvezető-helyettes van megbízva.

4. Az intézmény látogatási rendje

Reggel csak egészséges gyermek/felnőtt jöhet be az intézménybe!

- Amennyiben napközben lesz valaki rosszul, elkülönítjük a többi tanulótól, kérjük, haladéktalanul jöjjenek érte!
- A 3-4. évfolyamosok számára a délutáni kilépés az udvari hátsó kapun (Törvény utca) át történik 16:00-kor, a torlódás, csoportosulás elkerülése végett.
- Az 1-2. osztályosok továbbra is a főbejáratnál távoznak 15:45-kor. Kérjük, ezeken a pontokon várják gyermekeiket a megadott időpontokban! A napközis és a tanulószobás tanulók 16 órakor a főbejáraton hagyhatják el az épületet.
- Kérjük a Tisztelt Szülőket, hogy a járványügyi helyzet fennálltaig az iskola épületébe csak indokolt esetben – előzetes egyeztetés után – lépjenek be, az ügyintézési rendet betartva! Az iskolába lépő felnőtteknek kötelező az egészségügyi maszk használata.
- Az engedélyezett belépés után kötelező az érintésmentes kézfertőtlenítő használata.
- Október 1-jétől minden belépőnek kötelezően mérjük a testhőmérsékletét érintésmentes lázmérővel.



- A délutáni tornaterembérlők az első két tanítási héten nem használhatják az iskolát, a második héttől belépéskor biztosítsák a kézfertőtlenítést! Az iskola területére, épületébe szigorúan csak az edzéseken, foglalkozásokon részt vevők léphetnek be, kísérőik nem!

5. Az intézmény oktatásszervezési rendje

A távolságtartásra vonatkozó szabályokat és ajánlásokat betartjuk, és a gyerekekkel is betartatjuk, amennyire csak lehetséges.

- A különböző osztályokban csak a legszükségsegszerűbb esetben kerül sor tanterem váltásra. Azonban arra az esetre, ha ez megtörténik, ajánlott, hogy a gyerekeknél legyen fertőtlenítő törlőkendő, saját környezetének tisztán tartására.
- Az intézmény szabadon lévő, udvari területeinek felosztását, és a gyerekek beosztását a szünetekben történő levegőztetés esetére elvégeztük, betartását ellenőrizzük.
- A testnevelésórák egy része, a tornatermi osztálytorlódások elkerülése érdekében, lehetőség szerint a szabadban fog zajlani, amíg az időjárás engedi. Az öltözőkben egyszerre csak egy osztály tagjai öltözhetnek.
- A fejlesztő foglalkozásokon maximum 3 gyermek vehet részt. A tanulók a foglalkozásokon saját íróeszközeiket használják, és maszkot viseljenek, ha a kellő távolságtartás nem tartható be!
- Énekórán a járványügyi kockázatot rejtő éneklő tevékenység mellett a zenei- zenetörténeti nevelés kerül előtérbe. Kóruspróbákat nem tartunk.
- Az intézmény a járványhelyzetre való tekintettel nem szervez, és nem vesz részt olyan programban, amelyik tömegközlekedéssel közelíthető meg, vagy más közösségekkel való keveredés, csoportosulás veszélyét hordozza.
- Nem lehetséges úszásoktatáson és tűzvédelmi gyakorlaton részt venni.
- Az iskolán kívüli versenyek online kerülnek megrendezésre.
- A nagy tömegeket érintő iskolai rendezvényeket rendkívüli szabályok bevezetésével tartjuk meg, vagy elmaradnak.



- Azoknak a diákoknak, akik házi karanténba kényszerülnek, igyekszünk megszervezni a tananyag eljuttatását. A Classroom- és a KRÉTA-rendszerben tesszük elérhetővé, valamint egyéni kérések alapján online konzultációs lehetőséget biztosítanak pedagógusaink.
- Szülői értekezletek ONLINE lesznek megtartva! Időpontokról és formájáról az osztályfőnökök fognak tájékoztatást nyújtani.
- Online tartandók a szaktanárokkal, osztályfőnökkel való konzultációk, fogadóórák.
- Átmenetileg megszűnik az ebédeltetés során a kétféle menü lehetősége a gyorsabb haladás érdekében. A tanulók ebédeltetése több részletben történik.
- Az iskola tanulóinak és dolgozóinak nem ajánlott külföldre utazni, ezért a Határtalanul program erdélyi kirándulás elmarad.

6. A tanulói mulasztások kezelése

Gyermekük betegség, fertőzés gyanú esetén csak orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe, egy nap után is.

- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) miatt, és erről orvosi igazolással rendelkezik, azt bemutatja, hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni.
- Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatóság karanténba kerül, a részére előírt karantén időszakára. Az önkéntes karantént vállaló tanulók esetén a hivatalos járványügyi szabályok, és a tankerület útmutatásai alapján járunk el.

Teendő betegség, koronavírus-gyanú illetve igazolt Covid 19 betegség esetén:





- A szülők/gondviselők figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát és/vagy a Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK) aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak az orvosi vizsgálatról. Ezt követően az orvos, illetve az NNK utasításainak alapján kell eljárni, és az iskolát erről haladéktalanul értesíteni kell.
- A tanuló az iskolába kizárólag orvosi igazolással, vagy hatósági karantént feloldó határozattal, vagy 2 db, az egészségügyi szakmai szabályoknak megfelelő, negatív PCR teszt birtokában térhet vissza. Az igazolások leadhatók a KRÉTA e-ügyintézés felületén, vagy a tanuló által az osztályfőnöknél.
- Karantént, digitális tanrendet nem rendelhet el sem az intézményvezetője, sem pedagógus, sem iskolaorvos. Az intézménynek azonnali jelzési kötelezettsége van a tankerület felé, akik megteszik a további szükséges intézkedéseket.
- Kontaktkutatás nem az intézmény feladata!

Kérjük, hogy a fenti kéréseket tartsák be, és gyermekeiket is motiválják, biztassák erre, hogy minél tovább taníthassunk iskolai körülmények között! Az egészségügyi kockázat alacsonyan tartása, a vírus terjedésének lassítása közös érdekünk!

Támogató együttműködésükre most is számítunk!

Bp., 2020. 09. 25.

Birkásné Berényi Ágnes
intézményvezető





Digitális munkarend

Munkatervi kiegészítés 2020/2021.

2020. március 16-tól Magyarországon a koronavírus-járvány miatti rendkívüli helyzetben egy eddig nem alkalmazott, tantermen kívüli digitális munkarend vette kezdetét. Március 16-án nevelési értekezlet keretein belül döntöttünk a tantestülettel a digitális munkarend részleteiről. A KRÉTA-rendszer és egyéb felületek lehetőségeiről és azok alkalmazásáról vitattuk meg a lehetőségeket, valamint meghatároztuk a kapcsolattartási formákat. A saját e-mail rendszerünket és a Google Classroom felület rendszerét fogadtuk el mint kommunikációs felületeket, amelybe tagozatonként a helyettesek becsatlakoztak, hogy koordinálni, ellenőrizni tudják a munkát. Digitális linkgyűjteményt osztottunk meg, illetve azóta folyamatosan kutatjuk, vizsgáljuk, hogy milyen infokommunikációs eszköz hiány jelentkezik, s ezeket azonnal orvosolni próbáljuk.

2020. szeptember 1-jétől hagyományos munkarendben kezdtük meg a nevelési-oktatási tevékenységünket, de amennyiben ismét szükségessé válik a távoktatás elrendelése, úgy a tavasszal bevezetett **Google Tanterem rendszert** fogjuk használni, a KRÉTA-val együtt.

A digitális oktatással kapcsolatosan kollégáimmal egységes munkarendet alakítottunk ki, amelyet a pedagógusok, szülők, tanulók egyaránt megfelelően tudnak majd alkalmazni. A nevelők a KRÉTA-n keresztül, e-mailen, a Classroom Google és Google Forms (Űrlapok) alkalmazáson keresztül fogják a tanulókat és szüleiket keresni.

Minden nálunk tanuló gyermeknek saját intézményi e-mail fiókja van, mellyel tud jelentkezni a szaktanárok által meghirdetett kurzusokra (történelem, matematika, stb...).

Kértük intézményvezetői tájékoztató leveleken, honlapon keresztül is, hogy szülői és tanulói közösségünk is legyen partner és segítse munkánkat!



Szeptember 1-jétől kértük, hogy aki nem tud a digitális távoktatásban valamilyen oknál fogva részt venni, ha nincs olyan eszközük (okostelefon, számítógép, laptop, tablet), melyen digitális tartalmakat tudjon gyermekük kezelni, sürgősen jelezze az osztályfőnöknek!

Az intézmény vezetője vagy vezetőhelyettese minden hétköznapi munkaidőben 8:00- 16:00 óráig az iskolában tartózkodik.

Kiscsoportos felügyeletre lehetőséget írásban kell jeleznie, kérelmeznie a szülőnek.

A tanárok, tanítók meghatározott időszámban a diákok rendelkezésére állnak online konzultáció (egyelőre messenger, viber) céljára. Egyéb, kevésbé sürgős kérdésekre írásban, napi rendszerességgel reagálnak a pedagógusok. Minden tananyagot és házi feladatot a KRÉTA házi feladat rendszerében is rögzítünk.

A virtuális keretrendszer működtetéséhez videós segédanyagot osztunk meg a diákokkal, részben felhasználva a már meglévő, az interneten található oktatóvideókat, illetve ahol szükséges, saját anyagot készítünk. Ezt a honlapon is elérhetővé tesszük, vagy e-mailben kiküldve, ezzel is segítve egymás munkáját.

Bp., 2020. szeptember 25..

Birkásné Berényi Ágnes

intézményvezető